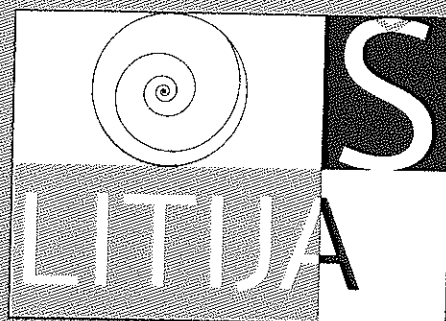


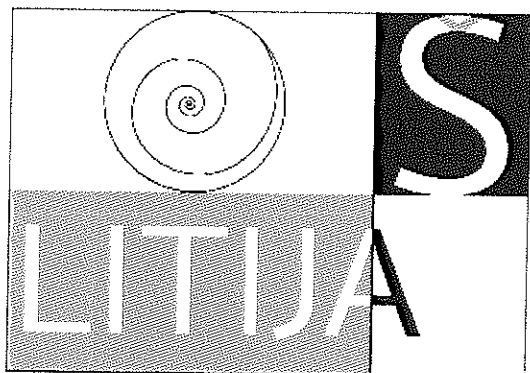


Osnovna šola Litija



**Letno poročilo o delovanju zavoda
Osnovna šola Litija za leto 2020**

februar 2021



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE LITIJA ZA LETO 2020

RAVNATELJ: Peter Strle

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Peter Strle

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Slavi Krafogel

V Litiji, februar 2021

Letno poročilo za leto 2020

1. Splošni del poslovnega poročila Osnovne šole Litija za leto 2020

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev Osnovne šole Litija

Osnovna šola Litija leži na desnem bregu reke Save in deluje kot samostojen vzgojno izobraževalni zavod od 1. januarja 1993. V okviru Osnovne šole Litija so v šolskem letu 2018/2019 poleg matične šole delovale še tri podružnične šole in sicer:

- Podružnična osnovna šola s prilagojenim programom s sedežem v Litiji, Ulica Mire Pregljeve 3, Litija
- Podružnična osnovna šola Sava, s sedežem Sava 21, Sava pri Litiji,
- Podružnična osnovna šola Darinke Ribič Polšnik, s sedežem Polšnik 25 c, Polšnik.

Poleg osnovnošolskega programa deluje pod okriljem šole tudi Vrtec Polhek, ki je lociran v prostorih Podružnične osnovne šole Darinke Ribič na Polšniku.

Dejavnosti Osnovne šole Litija so natančneje opredeljene v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno - izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija (Ur.l., št. 65/2008), v Odloku o spremembah in dopolnitvah z dne 24. novembra 2009 (Ur.l., št. 95/2009) ter v Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija (Ur.l., št. 77/2017 z dne 27.12.2017).

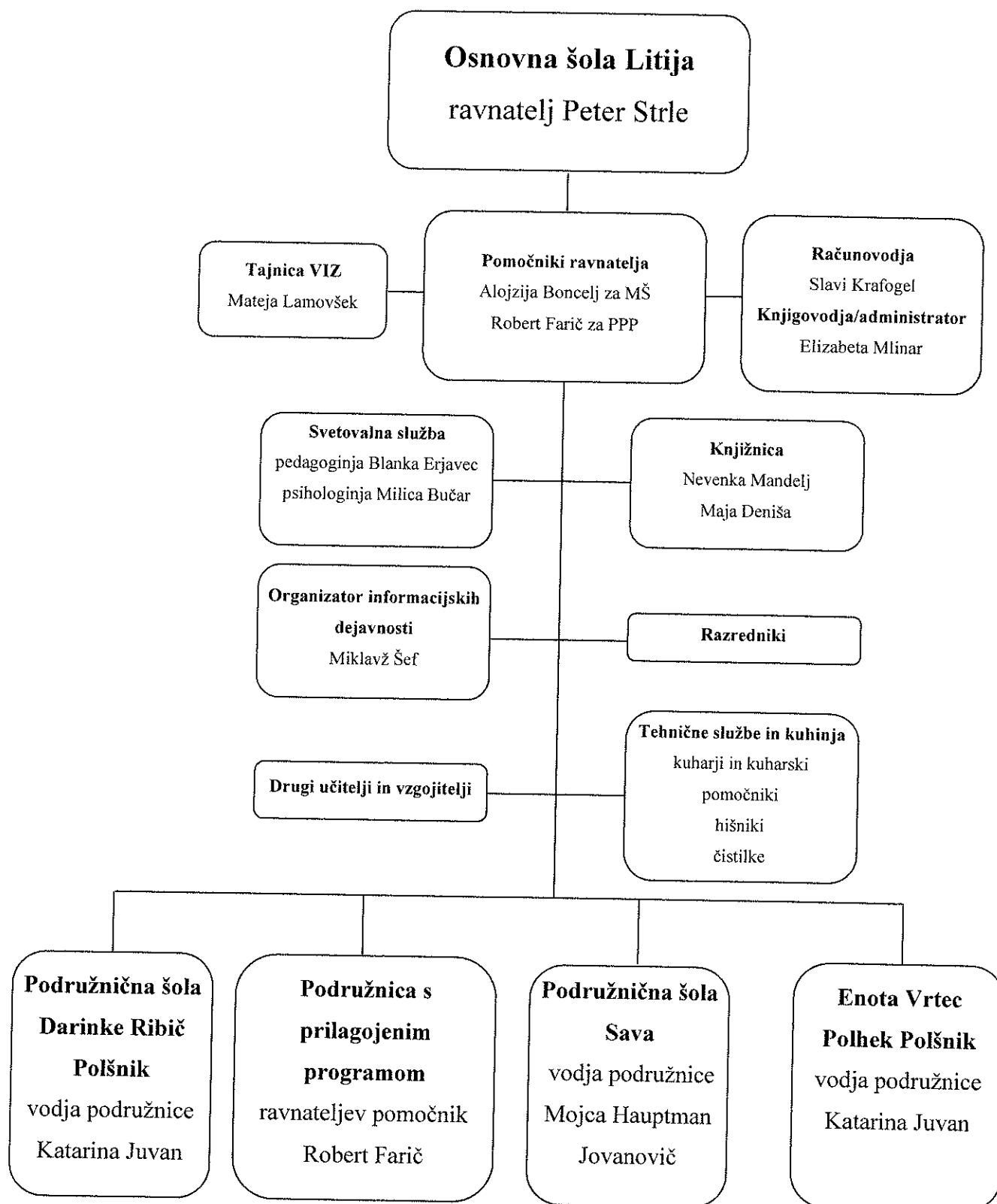
Pouk se je izvajal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih. Natančne naloge delovanja šole so bile določene z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga svet šole sprejme vsako leto posebej do 30. septembra tekočega leta.

Osnovna šola Litija opravlja v javni službi naslednje javno veljavne programe:

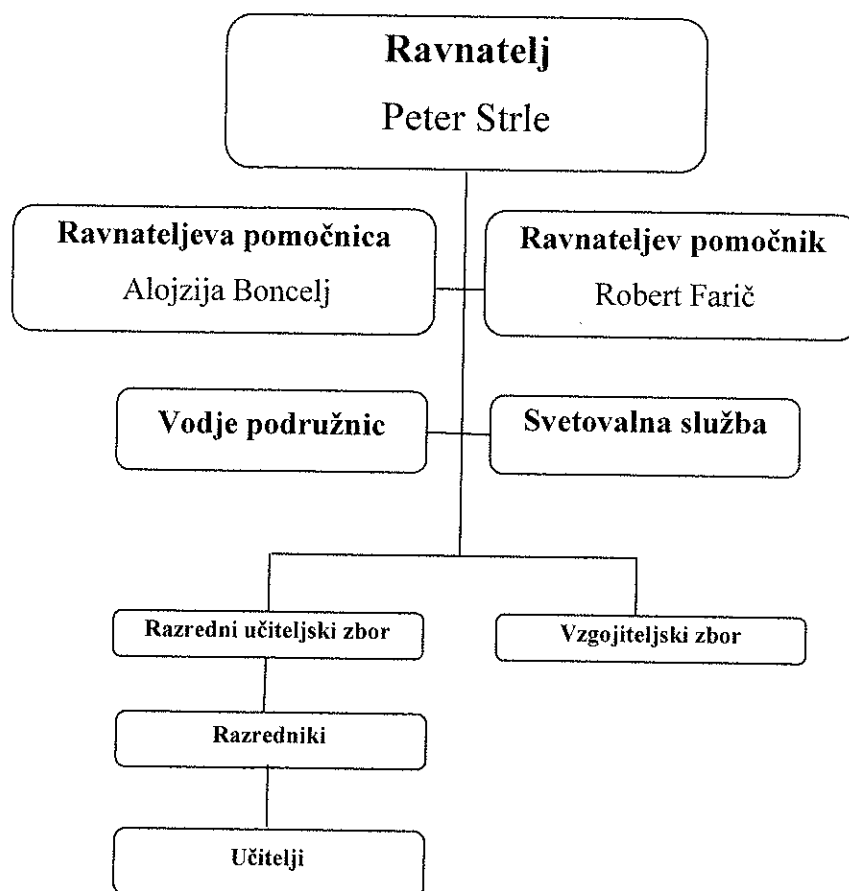
- programe za predšolske otroke,
- prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- izobraževalne programe na področju osnovnega šolstva,
- prilagojene izobraževalne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- dnevno varstvo otrok, učencev in šoloobvezne mladine.

Organigram Osnovne šole Litija

Shema upravljanja



Shema pedagoškega vodenja



Nekaj statističnih podatkov za OŠ Litija v šolskem letu 2019/2020:

Šolo je ob koncu šolskega leta obiskovalo **587** učencev, od tega je obiskovalo matično šolo od 1. do 9. razreda **486** učencev, Podružnično šolo Sava **26** učencev, Podružnično šolo Darinke Ribič Polšnik **29** učencev. Posebnost šole je tretja podružnica – Podružnica s prilagojenim programom, ki jo je obiskovalo **46** (27 v NIS in 19 v PPVI) učencev iz občin Šmartno pri Litiji, Moravče in Litije. Matična šola je v osnovi dvooddelčna, vendar se je zaradi povečanja števila vpisanih otrok pouk v prvem, šestem in sedmem razredu odvijal v treh oddelkih. Na celotni šoli smo izvajali program 9-letne osnovne šole. V Podružnici s prilagojenim programom se je 9-letni program izvajal v vseh razredih.

V Vrtcu Polhek se je izvajal predšolski program v enem kombiniranem oddelku prvega in drugega starostnega obdobja. Vrtec je na dan 30.6.2019 obiskovalo sedemnajst otrok.

Podaljšano bivanje se je izvajalo v šestih skupinah/oddelkih na matični šoli, v dveh oddelkih na Podružnični šoli Sava ter Podružnici s prilagojenim programom in v enem oddelku na Podružnični šoli Darinke Ribič na Polšniku, skupaj torej v 11 oddelkih.

Jutranje varstvo je potekalo na matični šoli v dveh skupinah.

Varstvo vozačev se je izvajalo pred poukom in po pouku v več skupinah (skupaj tri ure dnevno)

Primerjava števila vpisanih otrok v končanem in novem šolskem letu (avgust 2020 in december 2020)

	2019/2020	2020/2021	Razlika	%
Matična šola	486	500	+ 14	+ 2,8 %
PŠ Sava	26	27	+ 1	+ 3,8 %
PŠ Polšnik	29	24	- 3	- 10%
PPP	46	52	+ 6	+ 13 %
Skupaj	587	603	+ 16	+ 2,7 %

Spremembe med šolskim letom

	2019/2020
Prišolani med letom	14
Izšolani med letom	8
Razlika	+6

Vpisani otroci v Vrtec Polhek Polšnik

	2019/2020	2020/2021	Razlika	%
1. starostno obdobje	4	4	0	0 %
2. starostno obdobje	13	15	+ 2	+ 15 %
Skupaj	17	19	+ 2	+ 11%

Kratka predstavitev

NAZIV: OSNOVNA ŠOLA LITIJA

SKRAJŠANO IME: OŠ Litija

SEDEŽ: Ulica Mire Pregljeve 3

Telefon: 01 8983 147

Faks: 01 8981 254

E-pošta: tajnistvo@os-litija.si

Naslov spletne strani: <http://www.os-litija.si>

Davčna številka: 17567734

Matična številka: 5689147000

IBAN SI56 0110 0600 0069 960

Ustanovitelj Osnovne šole Litija je Občina Litija.

1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda

Predstavniki v Svetu zavoda OŠ Litija, ki so mandat pričeli z letom 2017 so predstavniki ustanovitelja: Boštjan Damjan, Jože Grošelj in Nežka Pirc; predstavniki staršev: Andrej Verhovnik Marovšek, Erika Murko in Zdenka Pečnik Podrenk ter predstavniki delavcev: Karolina Kaliope, Matjaž Bizilj, Stanislava Krafogel, Katarina Juvan in Karmen Špan. Predsednica Sveta zavoda OŠ Litija je Katarina Juvan, podpredsednik Andrej Verhovnik Marovšek ter overovateljica zapisnika Erika Murko.

Svet zavoda se je v letu 2020 sestal na dveh rednih sejah (11. 3. 2020 in 6. 10. 2020). Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Decembra 2020 poteče mandat vsem članom sveta zavoda OŠ Litija.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost

Najvišji organ šole je svet šole.

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan 35 članski Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov šole in vrtca. Predsednica Sveta staršev je Sabrina Povšič Štimec.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni.

Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo in računovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Peter Strle

Pomočniki ravnatelja: Alojzija Boncelj, Robert Farič

Predsednica sveta zavoda: Katarina Juvan

Velikost in izobrazbena struktura zaposlenih v šoli

V okviru Osnovne šole Litija delujejo tri podružnične šole in vrtec na lokacijah:

- Podružnična osnovna šola s prilagojenim programom s sedežem v Litiji, Ulica Mire Pregljeve 3, Litija
- Podružnična osnovna šola Sava, s sedežem Sava 21, Sava pri Litiji,
- Podružnična osnovna šola Darinke Ribič Polšnik, s sedežem Polšnik 25 c, Polšnik,
- Vrtec Polhek, s sedežem Polšnik 25 c, Polšnik,

Na podlagi števila zaposlenih, velikosti prihodkov in povprečne vrednosti aktive po letnih računovodskih izkazih v zadnjem poslovnem letu je Osnovna šola Litija razvrščena med srednje velike pravne osebe.

Kadrovska zasedba delovnih mest

Število delovnih mest je določeno na podlagi Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS št. št. 57/07, 65/08, 99/10) in je usklajeno s sistematizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

DELAVCI	ŠTEVILO
ravnatelj	1
pomočnik ravnatelja	2
učitelji – razredna stopnja (matična šola) + drugi strokovni delavki	14(1 nadomeščanje bolniške in porodniške)
učitelji – razredna stopnja (podružnične šole)	5
učitelji – predmetna stopnja	19 (1 nadomeščanje porodniške)
Učitelj tujega jezika-nižja stopnja	1
učitelji za dodatno strokovno pomoč	8
učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja	7 (matična šola + POŠ Sava + POŠ Polšnik)
računalnikar	1
pedagoginja	1
knjižničarka	2
učitelj za individualno in skupinsko učno pomoč psihologinja	1
Administrativno - računovodski delavci	4
Hišnik – vzdrževalec + šofer	2
Kuharice + pomočnice kuharja na matični šoli	6 (1 nadomeščanje bolniškega dopusta)
kuharice na podružničnih šolah (to je kombinirano del. mesto: gospodinjec in je izraženo v deležih:	3
Čistilke	8

Podružnica s prilagojenim programom

specialni pedagogi	13 (2 nadomeščanje bolniške, porodniške)
Učitelji podaljšanega bivanja	3
socialna delavka – svetovalna delavka	1
Varuhi negovalci	4

Enota vrtec Polhek Polšnik

Vzgojiteljica predšolskih otrok	2 (1 nadomeščanje porodniške)
Pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok	2

Na dan 23. 9. 2020 je zaposlenih 110 delavcev.

Ob zaključku šolskega leta 2019/2020 (30. 6. 2020) je bilo zaposlenih 100 delavcev.

Izobrazbena struktura je bila sledeča:

	VIII/2	VIII/1	VII.	VI/2	VI/1	V	IV	III	II	Skupaj
Učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci (zahtevana VII. stopnja izobrazbe, zakon omogoča nekaterim še V. in VI. stopnjo)	1	4	55	5	7	1	/		/	73
Pisarniški in računovodski delavci (zahtevana V., VI. Stopnja)					4					4
Varuhi, spremljevalci, pomočnica vzgojiteljice (zahtevana V. stopnja)					1	3				4
Hišnik-vzdrževalec (zahtevana IV. Stopnja) šofer						1	1			2
Čistilke (zahtevana I. stopnja)						1	4	1	5	11
Kuharice, pomočnice kuharice						1	4			5
Ravnatelj (zahtevana VII stopnja, univ.)			1							1
Skupaj	1	4	56	5	12	7	9	1	5	100

Vsi strokovni delavci imajo zaključeno predpisano izobrazbo

Od 100 zaposlenih delavcev so v šolskem letu 2019/20 imeli naslednjo stopnjo izobrazbe:

- 1 ali 1,0 % VIII/2 doktorat znanosti
- 4 ali 4,00 % VIII/1 magisterij znanosti
- 56 ali 56 % VII univerzitetni program, magisterij stroke
- 5 ali 5, % VI/2 visokošolski strokovni program
- 12 ali 12% VI/1 višješolski strokovni program
- 7 ali 7 % V gimnazijsko, srednje tehniško izobraževanje, drugo strokovno izobraževanje
- 9 ali 9 % IV srednje poklicno izobraževanje (3 letno)
- 1 ali 1,04 % III nižje poklicno izobraževanje (2 letno)
- 5 ali 5 % II končana osnovna šola

Dvema delavkama je prenehala pogodba, in sicer Renati Doblekar 29. 3. 2020 zaradi nadomeščanje delavke na porodniškem ter Liljani Ferdin s 30. 6. 2020 zaradi izteka pogodbe o zaposlitvi, ki je bila sklenjena za določen čas.

Pedagoško prakso v šolskem letu 2019/2020 so opravljali študenti pedagoške fakultete:

1. Blanka Čančar – mentorici Simona Hribar,
2. Katja Vidmar - mentorica Vesna Kosmač
3. Patricija Smolnikar – mentorja Robert Buček, Angela Marolt
4. Jerca Virant – mentorica Maja Gelb
5. Pia Matovinović – Anita Trobiš

Strokovni izpit je naredila učiteljica razrednega pouka Karolina Aškerc.

V šolskem letu 2019/2020 so nadomeščali odsotne delavce (porodniški, bolniški dopust):

Strokovni kader:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Patricija Medved | 4. 1. 2019 - nadomeščanje Barbare Kunc Rašetašević |
| 2. Maja Cvetan | 22. 11. 2019 – 31. 8. 2020 – nadomeščanje Sabine Krajnc Dular |

Tehnični kader:

1. Sabina Erman	8. 9. 2014 - 13. 2. 2020 nadomeščanje Marte Jurič (20 ur)
3 Renata Doblekar	7. 1. 2019 – 29. 3. 2020 nadomeščanje Mateje Zupančič
4. Marija Jakoš	22. 8. 2017 – 13. 2. 2020 nadomeščanje Marte Jurič (20 ur)

Upokojile so se štiri delavke, in sicer Marjeta Mlakar Agrež na delovnem mestu pomočnice ravnatelja v Podružnici s prilagojenim programom, Ljudmila Intihar, učiteljica predmetnega pouka, Karolina Kaliope, učiteljica razrednega pouka in Marta Jurič na delovnem mestu čistilke na matični osnovni šoli.

Specifičnosti naše šole

Prostorski pogoji so v novozgrajeni šoli na zavidljivem nivoju, kljub temu pa jih je potrebno na tem nivoju vzdrževati in še izboljševati . Poleg prostorov, ki so namenjeni rednemu programu devetletne osnovne šole so v novo zgrajeni Osnovni šoli Litija tudi prostori namenjeni šoli s prilagojenim programom. Osnovni prostori šole so vezani na posamezen program. Skupne prostore, kot so: jedilnica (tudi večnamenski prostor), knjižnica, mala telovadnica, igrišče, pa uporabljajo vsi učenci ne glede na vzgojno izobraževalni program. V le teh prostorih prihaja do povezovanja in medsebojnega sodelovanja vseh udeleženi v učno vzgojnem procesu na šoli, kar daje šoli prav posebno vrednost. Športno igrišče se uporablja za potrebe pouka do 17. ure, v popoldanskem in večernem času pa tudi za športno rekreacijo krajanov.

V šoli imamo samostojno kuhinjo, v kateri sami pripravljamo dnevne obroke tako za matično šolo, kot tudi za podružnične šole in vrtec, ki deluje v sklopu našega zavoda.

Ustrezne prostorske pogoje imamo tudi na obeh podružničnih šolah, še posebej lahko izpostavimo šolo na Polšniku, ki je tudi relativno nova in je dejansko kulturni, športni in izobraževalni center Krajevne skupnosti Polšnik.

Glede na prostorske pogoje, ki jih imamo se vsi zaposleni trudimo, da proces poučevanja poteka čim bolje. Učitelji pri svojem delu uporabljajo sodobne načine poučevanja, IKT tehnologijo, veliko energije vlagamo v opismenjevanje (branje, pisanje in računanje – na kar so pozorni vsi učitelji pri vseh predmetih), naše kulturne prireditve so pripravljene in izvedene na visokem nivoju in na njih sodeluje vedno več učencev in učiteljev. Veliko pozornosti posvečamo tudi vzgojni problematiki, zato se Vzgojni načrt prilagaja in dopolnjuje glede na zaznane težave in nepravilnosti. Veliko pozornosti posvečamo predvsem različnim oblikam

nasilja, do katerih med interakcijami udeleženi v vzgojno izobraževalnem procesu prihaja. Tudi s CAP programom, ki ga predstavljamo tako učencem, kot tudi staršem.

Učenci se udeležujejo vseh pomembnejših tekmovanj in sodelujejo na najrazličnejših natečajih. Dobro delo prinaša tudi dobre rezultate, kar kažejo osvojena priznanja na tekmovanjih iz znanja in športa. Ne nazadnje na to vpliva tudi veliko število interesnih dejavnosti, ki jih učenci lahko obiskujejo.

1.4 Finančno poslovanje

V letu 2020 je Osnovna šola Litija poslovala v podobnih razmerah kot v letu 2019, rezultati poslovanja pa kažejo na pozitiven poslovni izid, kar vidimo iz naslednjih podatkov:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Letni finančni</u> <u>načrt 2020</u>	<u>Indeks</u>	<u>Indeks</u>
1	2	2	4	(5)=(2):(3)	(6)=(2):(4)
Prihodki	3.595.145	3.595.479	3.708.889	100	97
Odhodki	3.562.062	3.558.515	3.708.189	100	96
Poslovni izid	33.083	36.964	700	-	-

V **celotnih prihodkih** leta 2020 predstavljajo najpomembnejšo postavko proračunska sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini 87 % sredstev, višina teh sredstev se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 4 % predvsem iz naslova sredstev za plače zaradi napredovanj v nazive in plačne razrede. Pomembnejšo postavko predstavljajo tudi sredstva, prejeta s strani ustanoviteljice Občine Litija v višini 8 % celotnih prihodkov in so se v primerjavi s preteklim letom zvišala za 24 % predvsem zaradi prejetih sredstev za izplačilo dodatka za delo v nevarnih razmerah med epidemijo Covid 19 .

V primerjavi s predhodnim letom so celotni prihodki ostali na ravni tistih iz leta 2019. V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2018 pa smo imeli 3 % nižje prihodke kot smo planirali, predvsem zaradi epidemije Covid 19.

V primerjavi s predhodnim letom so celotni odhodki v letu 2020 ostali na isti ravni kot v letu 2019. Poslovni izid kaže 33.083 € presežka prihodkov nad odhodki, medtem ko smo leta 2019 imeli 36.964 € presežka prihodkov nad odhodki.

Največji delež odhodkov predstavljajo **stroški dela**, ki so v letu 2020 znašali 3.216.346 € in so glede na predhodno leto večji za 7 %. Povečanje je posledica večje mase plač zaradi napredovanj v nazive in v plačne razrede ter zaradi izplačila dodatka za delov nevarnih pogojev zaradi epidemije Covid 19. Na podlagi **opravljenega števila ur**, je bilo v povprečju v letu 2020

zaposlenih 96 delavcev. Strošek dela na zaposlenega je v letu 2020 znašal 31.227 €, v letu 2019 pa je ta strošek znašal 29.267 € na zaposlenega.

Izdatki za **naložbe v osnovna sredstva** so bili v letu 2020 realizirani v višini 82.372 €, kar je za 59 % manj kot v letu 2019. 80 % realizacije naložb v osnovna sredstva predstavlja nakup računalniške opreme, 17 % predstavlja nakup nadstreška za službena avtomobila, ostale 3 % tega zneska pa predstavlja sredstva za nakup senčil v matični šoli.

1.5 Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje s šolami v občini in širše

Učitelji, šolski svetovalni delavci in strokovni delavci v okviru študijskih skupin (v občini, Zasavju, ljubljanski regiji) in v študijskih srečanjih šol;

Ravnatelj v okviru občinskega in zasavskega aktiva ravnateljev, v mentorski mreži ravnateljev; hospitacijske dejavnosti v okviru študijskih skupin in mentorske mreže šol;

Učitelji in učenci pri organizaciji in izvedbi občinskih in regijskih tekmovanj na področju znanja in športa ter pri izvedbi kulturnih prireditev v šoli in tudi v krajevnih skupnostih v katerih se posamezna šola nahaja. Vsi navedeni deležniki so aktivni tudi pri mednarodnem sodelovanju v okvirih projektov Erasmus+ ter eTwinning. Na teh področjih smo v zadnjih letih zelo aktivni – v letu 2020 smo vključeni s kar nekaj mednarodnimi projekti: pričeli smo z novim KA2« projektom »Reading for life« ter s KA201 projektom »Open EYE«, pri katerem sodelujemo z Izobraževalnim centrom Geoss, drugo leto teče KA2 projekt »HEART – Healing Earth ART«, v katerem smo glavni pobudniki in nosilci prav OŠ Litija. Dejavnosti v zvezi s projekti so malce zastale predvsem zaradi epidemije Covid – 19, ki je praktično zaustavila cel svet in tudi nam onemogoča načrtovano izvedbo dejavnosti v živo. Pri vseh projektih je trajanje posameznega projekta podaljšano za eno leto.

V šolskem letu 2019/2020 je bila Osnovna šola Litija že drugo leto vključena v projekt Erasmus +, Learning mobility of individuals KA1 preko Mladinskega centra Litija s prostovoljcem, ki je sodeloval pri dejavnostih šole do razglasitve epidemije. Za sodelovanje v projektu se dogovarjamo tudi za naprej, vendar nam trenutna zdravstvena situacija tega še ne omogoča.

Sodelovanje z drugimi inštitucijami

Ministrstvo za šolstvo in šport;	Izobraževalni center GEOSS;
Zavod Republike Slovenije za šolstvo;	Knjižnica Litija;
Šola za ravnatelje;	Glasbena šola Litija in Šmartno pri Litiji;
Občina Litija;	Obrtna zbornica Litija;
Občina Šmartno pri Litiji;	Zveza kulturnih organizacij Litija;
Center za socialno delo;	Dom starejših občanov Tisje;
Urad za delo;	Mestna skupnost, Krajevne skupnosti;
Zdravstveni dom Litija;	Društvo Sožitje Litija in Šmartno;
Vrtec Litija;	Društvo prijateljev mladine Litija;
ATV Signal Litija, Radio Geoss, ostali	Delovne organizacije v občini;
mediji po potrebi;	Ostale osnovne šole v občini, v zasavski in
Kulturno umetniške ustanove;	ljubljski regiji;
Center za razvoj Litija;	Gimnazija Litija;
Kulturni center Litija;	Univerza Ljubljana, Pedagoška fakulteta;
Zavod za kulturo, mladino in šport	Cmepius, eTwinning

2. Posebni del poslovnega poročila

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Litija

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage delovanja Osnovne šole Litija

Osnovna šola Litija deluje kot samostojen vzgojno izobraževalni zavod od 1. januarja 1993. Zakonsko in pravno podlago tvorijo:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Litija ter spremembe Odloka (1993, 2008, 2009, 2017),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19 in 180/20),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (40/12-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314, 105/12-ZUJF-A in ostale spremembe),
- Letni delovni načrt šole ter ostali zakoni, uredbe, pravilniki in interni pravilniki šole.

Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji Osnovne šole Litija so izhajali iz oblikovane in sprejete *temeljne politike šole* in na skupno oblikovani viziji šole, ki se glasi:

»Naša šola bo postala športno in kulturno središče, ki bo omogočalo učencem vrhunske dosežke, odlično znanje, bogato kulturo, prijazno vzdušje in osebni razvoj vsakega učenca.«

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilji šole se oblikujejo skladno z zakonodajo do zadnjega septembra tekočega leta, ko svet šole sprejme letni delovni načrt za tekoče šolsko leto. Letni delovni načrt za leto 2019/2020 in 2020/2021 do 31. 12. 2020 je večinoma realiziran kljub dejstvu, da se je pouk med 16. marcem in 18. majem 2020, ter v novem šolskem letu med 19. oktobrom in 31. decembrom 2020, odvijal na daljavo v spletnih učilnicah.

Pouk je potekal skladno s predmetnikoma za 9-letno osnovno šolo v vseh oddelkih osnovne šole od 1. do 9. razreda v vseh programih, realizacija obveznega programa je bila **99,84%**, skupaj z dnevi dejavnosti in razširjenim programom pa **98,90%**

Rezultati tekmovanj v znanju v šolskem letu 2019/2020 so bili v okvirih preteklih letih, glede na število izvedenih tekmovanj. Skupaj so učenci Osnovne šole Litija prejeli 107 bronastih, 15 srebrnih in 4 zlata priznanja na tekmovanjih iz znanja na državnem nivoju.

Uspešni smo bili tudi na šolskih športnih tekmovanjih. Na področnih tekmovanjih smo dosegli drugo mesto v košarki za starejše učence in učenke, ter prvo mesto v rokometu in odbojki za starejše učenke. Udeležili smo se tudi treh četrtfinalnih tekmovanj: tekmovanje v košarki za starejše dečke in odbojki za starejše deklice. Tekmovanje v rokometu za starejše deklice pa smo izvedli v litijski športni dvorani. Ponovno smo prevzeli tudi celotno organizacijo in izvedbo tekmovanja v »hitrem in zanesljivem računanju« od osnovnega do meddržavnega nivoja.

V Zlato knjigo Občine Litija je bilo vpisanih deset učencev devetega razreda Osnovne šole Litija.

V Knjigo najboljših dosežkov Občine Litija pa je bilo vpisanih trinajst posameznikov in dve skupini oz. ekipi iz Osnovne šole Litija ter pet posameznikov iz Podružnice s prilagojenim programom OŠ Litija.

Pouk na daljavo od 16.3. 2020

Zaradi korona ukrepov smo 16. marca 2020 začeli s poukom na daljavo. Že čez vikend pred razglasitvijo epidemij Covid 19 je računalničar vzpostavil sistem spletnih učilnic in posredoval vsem zaposlenim Arnesova video navodila za uporabo spletnih učilnic in različnih spletnih orodij, ki so pri delu na daljavo uporabna. V prvem tednu so se morali učitelji najprej naučiti oz. ponoviti uporabo spletnih orodij, urediti spletne učilnice in vzpostaviti stik z učenci zato, da je delo v drugem tednu steklo koliko tolako tekoče. Komunikacija z učenci in njihovimi starši (predvsem pri mlajših učencih in tistih malo manj odzivnih) je potekala preko različnih komunikacijskih kanalov: sporočila preko eAsistenta, preko e-pošte, telefona, kasneje tudi preko video povezav (ZOOM, Jitsi, Teams, Messenger, Viber, Skype...), skratka na najrazličnejše načine v odvisnosti od opreme in stopnje usposobljenosti vseh deležnikov. Učenci so se relativno hitro navadili na delo preko spletnih učilnic in ga v veliki meri tudi redno opravljali. Seveda vsepovsod ni potekalo čisto po naših željah - nekaj učencev je bilo manj odzivnih, nekaj jih je imelo težave pri oddajanju nalog (večina zaradi tehničnih težav ali IKT nepismenosti), vse te primere smo reševali individualno. Pri tem so nam bili v pomoč starši, sama šola pa je tudi s pomočjo nekaterih podjetij, ministrstva in iz notranjih rezerv zagotovila učencem, ki niso imeli potrebne informacijsko tehnološke opreme sedemnajst računalnikov in kar nekaj internetnih povezav. Po informacijah s strani staršev konec aprila ni bilo več nobenega učenca, ki ne bi imel vsaj ene vrste pametne naprave, ki je omogočala delo na daljavo (pametni telefon, tablica oz. računalnik).

V času dela na daljavo smo realizirali večino ur pouka in drugih načrtovanih dejavnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije v interaktivni/virtualni obliki, športni in naravoslovni dnevi po navodilih učiteljev skupaj s starši in s povratno informacijo preko delovnih listov, fotografij, zaslonskih posnetkov, video posnetkov in v obliki e-sporočil...). Prav tako se je po priporočilih in navodilih Ministrstva za šolstvo znanost in šport ter Zavoda Republike Slovenije za šolstvo izvajalo tudi preverjanje in ocenjevanje znanja. Ravnali smo se po navodili svetovalcev za

posamezna predmetna področja in ocenjevali snov, ki je bila na daljavo ustrezno obravnavana, utrjena in preverjena. Učenci so bili seznanjeni z načini in kriteriji preverjanja in ocenjevanja.

Žal pa so zaradi prepovedi združevanja skupin učencev iz različnih razredov ter prepoved uporabe telovadnice odpadle vse interesne dejavnosti ter tudi kar nekaj tekmovanj v znanju in športu, tudi na področjih na katerih smo imeli možnosti za doseganje zelo dobrih rezultatov na državnem nivoju.

Konec maja so se pričeli protikoronski ukrepi sproščati in najprej so v šolo 18. 5. 2020 prišli učenci prve triade, 25. 5. 2020 učenci devetega razreda, 1.6. 2020 učenci 4. in 5.razreda ter 3.6.2020 še vsi ostali učenci. Seveda je ponovni prihod v šolo potekal v posebnih pogojih (nošenje maske v skupnih prostorih, razkuževanje rok, pouk v matičnih razredih in v manjših skupinah, prilagojen je bil tudi urnik, kosilo...). Vzgojno izobraževalno delo je potekalo predvsem v smislu preverjanja doseženega znanja v času dela na daljavo, ugotavljanja stopnje razumevanja in vrzeli v znanju ter ponavljanje in utrjevanja znanja. Veliko pozornosti je bilo posvečeno tudi osmišljanju varnostno higienskih ukrepov v šoli, ponovnemu vzpostavljanju rutin in krepitvi odnosov v razredu. Učenci so bili ponovnega prihoda v šolo in srečanja s sošolci in učitelji veseli. Splošni higienski ukrepi v šoli jim niso predstavljali posebnih problemov, znanje potrebno za prehod v višji letnik je bilo pri večini učencev zadovoljivo tako, da se je šolsko leto 2019/2020 s 24.6. 2020 uspešno zaključilo.

Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2019/2020

Aktivnosti v okviru izgradnje nove šole

V šolskem letu 2019/20 smo izvedli in financirali kar nekaj izboljšav v sami šoli in v okolici šole. Na podlagi sredstev pridobljenih na razpisu projekt SIO s strani Arnesa in s sofinanciranjem Občine Litija smo pridobili večje število računalnikov, tablic ter monitorjev. Izvedli in vzpostavili smo brezžično omrežje na matični šoli in s signalom pokrili vse prostore po šoli. V toplotni postaji smo končali sanacijo sistema za pripravo sanitarne tople vode. Zamenjali smo prevelike akumulatorje tople vode z manjšim. Dogradili smo elektro grelec 25 kW za periodično dogrevanje tople vode (iz plinske kotlovnice pri športni dvorani ni mogoče dobavljati dovolj visokih temperatur ogrevne vode za primer tedenskega pregrevanja, v času izven kurilne sezone je ogrevanje TSV z elektriko bolj optimalno). Ločili smo posamezne veje

cirkulacije tople vode (moč cirkulacijskih črpalk je bila prej zaradi dolžine in tankih cirkulacijskih cevi premajhna za istočasno pregrevanje celotnega šolskega vodovodnega omrežja). Dogradili in programirali smo elektrokrmilni del (vključitev elektro grelca v sistem, razdelitev cirkulacije po vejah, prilagoditev spremenjeni konfiguraciji toplotne postaje...). Sistem pregrevanja sedaj končno deluje brezhibno in pri vzorčenju vode ni več sledi legionele v odvzetih vzorcih.

Ob športnem igrišču smo zgradili nadstrešek za oba šolska avtomobila, ki sta sedaj zaščitena pred vremenskimi vplivi.

Predšolska vzgoja v Enoti Vrtec Polhki, Polšnik

Število otrok, ki obiskujejo Vrtec Polhek na Polšniku se je zadnjih letih nekako stabiliziralo in ostaja v okvirih ene skupine (med 17 in 19 otrok). Dejavnost predšolske vzgoje se je odvijala v eni kombinirani skupini 1. in 2. starostnega obdobja. V vrtcu je zaposlena vzgojiteljica ter ena in pol pomočnici vzgojiteljice. Za delo so zagotovljeni dobri pogoji, med letom jih samo vzdržujemo.

Projekt »Vrline«

Pomemben segment vzgojnega načrta so vrline, lahko bi jim rekli tudi vrednote, ki jih počasi pozabljamo, a so še kako pomembne v vsakdanjem življenju. Učiteljice razrednega pouka vsak mesec z učenci obdelajo eno od vrlin in hkrati preko otrok poskušajo spodbuditi tudi starše, da so na to bolj pozorni in da pri tem sodelujejo. Nekaj tem: pozdravljanje in spoštljiv odnos, sočutje, igranje, red, prijaznost, natančnost, vztrajnost, samostojnost, spretnost, državni prazniki in simboli, živim zdravo, ekologija, odgovornost, prijateljstvo, medsebojna pomoč, osebna higiena, delovne navade, spretnost komuniciranja, družina, kultura, bonton... Učenci, ki usvojijo načrtovane vrline ob koncu šolskega leta dobijo pohvalo.

Delo z nadarjenimi učenci

Večina nadarjenih učencev se je udeleževala dodatnega pouka ter priprav na najrazličnejša tekmovanja v znanju, ki so potekala skozi celotno šolsko leto. Tekom šolskega leta so dosegli lepo število izjemnih rezultatov tako na področjih znanja, kot tudi kulture in športa, ki so

navedeni v nadaljevanju poročila. V ta namen je bilo izvedenih kar nekaj različnih interesnih dejavnosti, poleg tega pa smo določena področja kot npr. ples, matematiko, kemijo in tudi druge dejavnosti pokrivali z urami namenjenimi individualni in skupinski pomoči. Žal nam je epidemija povzročena z virusom Covid-19 preprečila izvedbo nekaterih tekmovanj, na katerih smo upravičeno pričakovali izjemne rezultate na državnem nivoju ter izvedbo vikenda za nadarjene v CŠOD.

Skupine za samopomoč

Na šoli so tudi v tem letu delovale skupine za samopomoč: skupina za samopomoč staršev otrok s posebnimi potrebami, dve skupini za samopomoč z elementi samozagovornišva za starejše učence posebnega programa, Naj-skupina za učence 8. in 9. razreda OŠ in učence NIS, skupina Modre kapice je bila namenjena nadarjenim učencem ter intervizijska skupina učiteljev. Skupine so vodili Nataša Zupan Cvetežar, Milica Bučar in Igor Mihailovič

Erasmus plus, K2 projekt – »Reading for life«

V letošnjem letu smo pričeli z izvajanjem Erasmus plus KA 2 projekta Reading for Life, v katerem sodelujejo romunska, portugalska, norveška, španska in slovenska šola. Nosilci projekta so predstavniki romunske šole.

Rdeča nit projekta je spodbujanje branja, aktivnosti pa se glede na načrt izvajajo na posameznih šolah in na mobilnostih.

Dogajanja se na šolah beležijo kot eTwinning projekt, izvedene pa so bile mobilnosti v Romunijo in na Portugalsko.

Na naši šoli so v projekt vključeni učenci od 6. do 9. razreda, aktivnosti pa se izvajajo pri urah slovenščine, kulturnih uricah, urah dodatnega pouka in pri knjižničarskem krožku.

Zaradi epidemije Covid 19 in trenutne prepovedi potovanj je trajanje projekta podaljšano še za eno leto.

Mednarodni projekt »Open Eye«

Projekt Open Eye je mednarodni dve in pol letni projekt na temo izobraževanja skozi umetnost, zgodovino in kulturo. V njem poleg naše šole sodeluje še IC Geoss ter predstavniki grških, italijanskih in norveških zavodov. Uvodni sestanek za mednarodni projekt OpenEye je potekal konec oktobra 2019 v Drammnu na Norveškem. Iz naše šole sta se ga udeležili Blanka Erjavec in Alojzija Boncelj. Ostali udeleženci so bili iz Izobraževalnega centra Geoss dve delavki, po dva predstavnika iz Grčije (Prisma in Muzej otroške umetnosti) ter koordinatorja z norveške univerze Christian Carlsen in Tony Burner. Italijanski kolegi so se na sestanek vključili preko Skypa.

Na sestanku so se dogovorili o osnovnih informacije glede potek projekta, npr. odgovornost posameznih projektnih partnerjev, njihove zadolžitve, termine, do katerih naj bi bile posamezne naloge izvedene,...

Naslednji sestanek je bil predviden meseca junija 2020 v Livornu, v Italiji, vendar do tega ni prišlo zaradi razglašene epidemije Covid 19 in zaprtja mej. Kljub temu pa komunikacija med partnerji poteka preko Skypa.

Projekt Erasmus +« Heart – Healing Earth ART«

V letošnjem šolskem letu teče drugo leto KA 2 projekta HEART - Healing Earth ART, katerega glavni koordinator je naša šola.

Projektna skupina je sestavljena iz slovenske, portugalske, romunske, turške, poljske in italijanske šole. Delo je ekološko naravnano, trajanje pa je zaradi Covid 19 situacije podaljšano za eno leto.

Naloge in mobilnosti se izvajajo po razpisni dokumentaciji. Na začetku je bila izvedena krajša mobilnost koordinatorjev v Turčijo, kjer so udeleženci še enkrat natančno preučili, kaj in kako bodo aktivnosti potekale, v drugo in tretjo mobilnost – na Poljsko in Na Madeiro - pa so bili vključeni že tudi učenci.

V začetku oktobra so projektni partnerji gostovali v Sloveniji v organizaciji OŠ Litija in POŠ Polšnik, februarja je bilo srečanje na mobilnosti v Italiji v Massafri, kamor so predstavniki šole odšli tik pred razglasitvijo epidemije Covid 19. Kljub že negotovi situaciji v Italiji in že ob

upoštevanju zaščitnih ukrepov (razkuževanje rok in uporaba mask) so se srečni in zdravi vrnili domov.

Projekt Erasmus +« Learning mobility of individuals KA1«

V šolskem letu 2019/2020 je bila Osnovna šola Litija drugo leto vključena v projekt Erasmus +, Learning mobility of individuals KA1.

Prostovoljec je sodeloval pri najrazličnejših dejavnosti, ki se izvajajo v šoli. Pomagal je pri zasaditvi šolskega vrta, sodeloval pri izdelavi različnih izdelkov za prednovoletni bazar, sodeloval pri kuharskem krožku in pri pouku gospodinjstva ter tehnike in tehnologije. Kot svoj samostojni project je izvajal ID Kitajščina za začetnike (19 učencev). Pokazal je tudi pobudo za igranje klavirja, na klavirju je spremljal učenko na solo pevskem nastopu na prireditvi ob zaključku šolskega leta. Sodeloval je tudi pri treningih Specialne olimpiade in pri izvedbi šole v naravi na Debelem Rtiču. Po razglasitvi izrednih razmer marca je odšel v Nemčijo in se vrnil po koncu šolskega leta, zato je sledila le zaključna evalvacija in slovo.

Projekt smo izvedli skupaj z Mladinskim centrom Litija, ki je skrbel za praktični vidik gostovanja prostovoljca in za finančni vidik projekta. Prav tako so nam bili v Mladinskem centru vedno na voljo z nasveti in podporo, saj imajo veliko praktičnih izkušenj na tem področju. Kot gostiteljska organizacija smo prostovoljcu Felixu, ki je bil dodeljen OŠ Litija, omogočili brezplačni povratni prevoz s šolskim avtobusom od domačije Paternoster, na kateri je bil nastanjen, brezplačno vsakodnevno malico in toplo kosilo ter ves material, ki ga je potreboval za svoje delo.

Projekt partnerstva v izvajanju praktično pedagoškega usposabljanja študentov pedagoških študijskih programov v povezavi z Univerzo v Ljubljani

Projekt poteka v povezavi s Pedagoško fakulteto v Ljubljani. Študentje fakultete so večkrat letno prisostvovali pouku v posameznih razredih, opravljali analize dela in razgovore s predstavniki šole o povezovanju in integraciji vseh vzgojno izobraževalnih programov na Osnovni šoli Litija.

Projekt tutorstvo

V šolskem letu 2019/20 je izvajala in vodila projekt Tutorstvo učiteljica dodatne strokovne pomoči Alenka Smrkolj. V projekt je bilo vključenih 28 učencev tutorjev od 6. do 9. razreda OŠ Litija in 26 učencev od 1. do 9. razreda, ki so to pomoč prejeli. Mentorica je v začetku šolskega leta povabila k sodelovanju vse učence od 6. do 9. razreda, ki bi bili pripravljeni pomagati na učnem področju svojim sošolcem ali mlajšim učencem, kar je bilo objavljeno tudi na spletni strani šole. Nato je na podlagi števila prijavljenih tutorjev s pomočjo učiteljev razrednikov pridobila imena učencev, ki bi potrebovali in si želeli pomoči pri učenju. Na podlagi prijavnice, ki so jih podpisali tako starši tutorjev kot »tutorandov«, so se na skupnih sestankih s tutorji oblikovale dvojice, ki so si lahko pomagale na posameznih predmetnih področjih. Pri tem so se upoštevale tako želje tutorjev kot »tutorandov«.

Učenci tutorji so se v manjših skupinah srečevali na sestankih, kjer so se pogovarjali o strategijah dela in izdelovali učne pripomočke ter sproti reševali morebitne dileme in težave. Koordiniranje projekta je obsegalo oblikovanje seznamov tutorjev in tutorandov, usklajevanje urnikov, hospitiranje pri urah tutorstva, svetovanje in pomoč tutorjem in tutorandom, posvetovanje z učitelji, vodenje sestankov za tutorje in pripravo materiala za izvedbo ur.

V času šolanja na daljavo se zaradi organizacijskih ovir tutorstvo ni izvajalo. Tudi po vrnitvi učencev v šolo so ukrepi proti širjenju virusa onemogočali druženje učencev iz različnih oddelkov.

Shema šolskega sadja

V letošnjem šolskem letu 2019/2020 smo na šoli izvajali SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE. Vrednost porabljenih za dobavo svežega sadja in zelenjave za omenjeno obdobje je bila v skupni višini **982 EVR** za OŠ Litija. Sredstva, ki smo jih prejeli za ta namen so precej nižja glede na pretekla leta, vendar tudi razdeljenega sadja, v drugi polovici šolskega leta ni bilo, predvsem zaradi razglašene epidemije, šolanja od doma (COVID-19) in kasneje priporočenega obnašanja za omejitev širjenja virusa.

Razdeljevanje sadja v okviru ukrepa SŠS je potekalo enkrat na teden, ob določenih dnevih. Različno sadje je bilo na voljo v sadnem kotičku, ki je pripravljen na več koncih šole. V določenem obdobju je bilo sadje na voljo na dva tedna. Ob koncu šolskega leta pa je bila delitev celo dvakrat na teden.

Sadje oz. zelenjavo smo ponudili 7-krat v šolskem letu vsem učencem naše šole brezplačno. Izvedli smo spletno anketo – Vprašalnik za vrednotenje učinkovitosti šolske sheme na šoli za šolsko leto 2019 / 2020 na začetku (učenci iz 4.a, 6.a in 8.a). Zaradi COVID-19 na koncu šolskega leta nismo izvedli ankete. Obvestilo za starše in učence o shemi šolskega sadja in o razdeljevanju sadja in zelenjave je tudi na spletni strani osnovne šole. S ciljem obveščanja smo izdelali tudi več plakatov, ki so bili izobešeni na vidnih mestih.

Poklicni bazar

Poklicni bazar 2019 je potekal v četrtek, 21. 11. 2019, od 17.30 do 19.00 ure. Udeležilo se ga je 29 srednjih šol in organizacij. Predstavitve programov je potekala na stojnicah. Udeležili so se ga sedmošolci, osmošolci in devetošolci s starši.

Letošnji poklicni bazar je postregel z dvema novostima, prvič smo ga izvedli skupaj z OŠ Gradec, prav tako prvič pa so se na bazarju predstavili tudi lokalni podjetniki. Za letake in plakate je poskrbel lokalni Rise, ki je k sodelovanju povabil številna domača podjetja in zasebnike. Po posameznih učilnicah so tako številni obiskovalci imeli priložnost dobiti informacije o programih s strani srednjih šol in možnostih zaposlitve in štipendij s strani podjetnikov.

Takšno obliko Poklicnega bazarja bomo v prihodnje gotovo ponovili, saj so bili tako obiskovalci kot predstavniki šol in podjetij zelo zadovoljni.

Realizacija prednostnih nalog na Podružnici s prilagojenim programom

Delo v Podružnici s prilagojenim programom je teklo po letnih pripravah strokovnih delavcev v skladu z učnimi načrti za 1. do 8.r. PP z NIS in PPVi od I. do VI. stopnje. Za vse učence so bili izdelani in evalvirani (2-krat, ob polletju in ob koncu pouka) individualizirani programi.

Realizirane so bile naslednje prednostne naloge:

Projekt Joga za face v sodelovanje z Društvom Sožitje Litija in Šmartno.

Projekt Pouk v naravi v 1/2/3.r.

Projekt Pojemo skupaj v sodelovanju z Vrtcem Jevnica.

Izvedba srečanja Strokovnega aktiva druge triade OŠ Gradec (ogled šole, predavanja, delavnice).

Projekt EVS, MOVIT.

Projekt Zasavje, delavnice za učence posebnega programa.

Projekt K2 HEART, v sodelovanju z OŠ.

Projekt Zdrava šola v sodelovanju z OŠ.

Projekt Partnerstvo za aktivnejše življenje mladih z motnjo v duševnem razvoju, v sodelovanju z Zvezo Sožitje.

Projekt urejanje šolskega vrta.

Projekt Prometna varnost (po navodilih MIZŠ).

Projekt Zdrava prehrana (po navodilih MIZŠ).

Projekt Povezava posameznih oddelkov OŠ in PPP.

Projekt Najstarejši – najmlajšim.

Projekt Nacionalni mesec skupnega branja november 2019, v sodelovanju z OŠ.

Pomoč socialno ogroženim družinam in otrokom.

Izvedba naravoslovnega tedna za vse učence PPP v ZML-RKS v depandansi Bor, na Debelem rtiču, marec 2020.

Sodelovanje v tednu Vseživljenjskega učenja.

Sodelovanje v Tednu skrbi za samega sebe za vse učence in posvečanje pozornosti zdravju in osebni higieni ter preprečevanju okužb.

Nadaljevanje programa delovanja skupin za samopomoč učencev, staršev in učiteljev.

Priprava in izvajanje programa zdravstvene vzgoje po oddelkih.

Sodelovanje na prireditvah v sodelovanju z MC Litija.

Individualno svetovanje staršem.

Sodelovanje v projektu Shema šolskega sadja.

Sodelovanje v Specialni olimpijadi v sodelovanju z Društvom Sožitje Litija in Šmartno.

Vzpostavljane partnerskega odnosa s starši in motiviranje staršev za sooblikovanje individualiziranega programa.

V pouk tehnike, likovne umetnosti, gospodinjstva, podaljšanega bivanja, varstva pred poukom in dela v oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja načrtno uvajati ročna dela s ciljem, da vsak otrok dobro osvoji vsaj eno.

Organizacija delovne prakse za učence 8. razreda in za učence oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Opremljanje razredov z računalniki za individualno delo.

Oblikovanje skupnosti učencev Podružnice s prilagojenim programom in aktivno sodelovanje na šolskem, občinskem in regijskem parlamentu.

Akcija zbiranja starega papirja za Šolski sklad.

Priprava in sodelovanje na tekmovanju Abilimpiada Slovenije.

Učenje pletenja košev in košar s pomočjo zunanjega mentorja.

Sodelovanje na Božičnem bazarju in sejmu v Litiji.

Zagotovitev dodatnih paketov za družine na začetku šolskega leta in pred novim letom v sodelovanju z RK Litija.

Sodelovanje v šolskem bazarju in v projektu Čar božično novoletnih dni (izvedba delavnic in prodaja).

Nekaterih projektov, nalog in prireditev, navedenih v LDN za PPP za šol. leto 2109/20 ni bilo možno izvesti, zaradi izrednih razmer ob razglašeni epidemiji koronavirusa.

2.2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti

Učni uspeh v šolskem letu 2019/2020

Stopnja	Število učencev	Število učencev, ki ne napredujejo	% učnega uspeha
1. triada (1., 2., 3. razred)	162	1	99,38
2. triada (4., 5., 6. razred)	173	0	100
3. triada (7., 8., 9. razred)	150	2	98,67
Podružnične šole Sava, Polšnik,	55	0	100
Podružnica s prilagojenim programom - NIS	27	0	100
SKUPAJ (MS, PŠ – brez PPP)	540	3	99,07

Učni uspeh v šolskem letu 2019/2020 je bil 99,07%*. Kljub negativni oceni ali neocenjenosti napredujeta dva učenca. Trije učenci rednega programa (eden iz prve triade ter dva učenca iz tretje triade) ne napredujejo v naslednji razred. Vsi učenci s popravnimi izpiti so le te uspešno opravili. Sedmi razred ponavljata dva učenca, eden učenec pa ponavlja drugi razred.

* v zgornji tabeli so všteti le učenci, ki ne napredujejo, pri izračunu učnega uspeha pa med pozitivne ne štejemo tudi neocenjenih in tistih, ki napredujejo z negativno oceno.

Izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2019/2020

Naravoslovno področje	Družboslovno področje
Matematična delavnica 7	Likovno snovanje I
Matematična delavnica 8	Kulturna dediščina in načini življenja
Matematična delavnica 9	Načini življenja in kulture
Računalništvo – multimedija	Nemščina I
Izbrani šport	Nemščina II
Šport za sprostitev	Nemščina III
Šport za zdravje	Gledališki klub

Sodobna priprava hrane	
Poskusi v kemiji	
Astronomija – zvezde in vesolje	

Neobvezni izbirni predmeti za učence prve in druge triade pa so bili:

Prvi razred	Četrty in peti razred
Angleški jezik	Šport
	Nemški jezik
	Računalništvo
	Umetnost

2.2.1 Nacionalni preizkusi znanja (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja za učence šestih in devetih razredov ter poskusno preverjanje za učence tretješolce, ki bi moralo biti izvedeno v mesecu maju ni bilo realizirano zaradi razglasitve epidemije Covid 19.

2.2.2. Realizacija razširjenega programa

Realizacija interesnih dejavnosti

V šolskem letu 2019/20 je bilo na matični šoli, na PŠ Darinke Ribič Polšnik, PŠ Sava in na Podružnici s prilagojenim programom realiziranih več kot 50 različnih interesnih dejavnosti. Na šoli smo uspeli pritegniti v popoldansko delo skoraj vse učence šole, kar je zelo velik uspeh. Mnogi učenci so vključeni v več interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti so organizirane v obliki rednih tedenskih dejavnosti celoletno, v tečajni obliki glede na predvidene termine tekmovanj samo določen del šolskega leta in občasno ob posameznih dogodkih (pred novim letom, pred kulturnim praznikom...). Interesne dejavnosti pokrivajo celo paleto dejavnosti s področja športa, kulture in znanja, tako da si lahko vsak učenec najde svoje močno področje na katerem se lahko še bolj poglobljeno udeleži v kolikor najde primeren interes za to. V

letošnjem letu je bilo izvedenih precej manj načrtovanih ur ID predvsem zaradi razglašene epidemije Covid 19 in z njo povezanimi ukrepi.

Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka

Šola je izvajala dopolnilni in dodatni pouk po obveznem predmetniku v 9-letni osnovni šoli: ena ura tedensko na oddelek (0,5 ure dopolnilni, 0,5 ure dodatni pouk na teden). Učitelji so izvajali pouk skladno z njihovimi pripravami. Pri dopolnilnem pouku so utrjevali znanje, pri dodatnem pouku pa so učencem razširjali znanje in jih pripravljali na tekmovanja. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka so bile v celoti realizirane. Ure dopolnilnega in dodatnega pouk so prišle še posebej prav na koncu šolskega leta, ki so ga učenci praktično zaključili z delom na daljavo.

Realizacija individualne in skupinske pomoči

Za učence s posebnimi potrebami smo organizirali v obsegu 13 ur tedensko (0,5 ure na oddelek) individualno in skupinsko učno pomoč. Šest ur smo namenili delu z nadarjenimi učenci od 1. do 9. razreda, šest ur pa za delo z učenci, ki so potrebovali učno pomoč in niso bili evidentirani na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Individualno in skupinsko učno pomoč so izvajali: Milica Bučar in Daša Rajh, po njenem odhodu Barbara Fakin, z nadarjenimi učenci pa so se še posebej ukvarjali učitelji Alenka Smrkolj, Angela Marolt in Renata Kralj. Slednji so pokrivali področja tutorstva, matematike in logike ter kemije.

Realizacija dodatne strokovne pomoči

Dodatna strokovna pomoč je dodeljena šoli glede na Zakon o otrocih s posebnimi potrebami. Posamezni strokovni delavci so izvajali strokovno pomoč s posameznimi učenci glede na njihove odločbe.

V Osnovni šoli Litija je bilo ob koncu šolskega leta z odločbami 95 učencev. Skupaj so imeli 208 ur dodatne strokovne pomoči in 31 ur učne pomoči.

Dodatno strokovno pomoč in učno pomoč je izvajalo 22 učiteljev (7 učiteljev je bilo zaposlenih za polni delovni čas, ostali pa so ure DSP opravljali v polovičnem obsegu ali delno, nekaj ur tedensko).

Profili učiteljev, ki so izvajali dodatno strokovno pomoč, so bili sledeči: Specialni in rehabilitacijski pedagog- defektolog, logoped (do februarja), psiholog, socialni pedagog, surdopedagog, pedagog in učitelj.

Šole v naravi in bivanja v CŠOD v letu 2020

V letu 2020 kar nekaj načrtovanih dejavnosti kot so šole v naravi, naravoslovni in projektni tedni v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti ni bilo izvedenih zaradi razglasitve epidemije Covid – 19 in predpisanih ukrepov v zvezi tem.

Tako je odpadla zimska šola v naravi za učence šestih razredov, ki je bila načrtovana konec marca 2020 v CŠOD Bohinj s smučanjem na Voglu med 23.3. in 27.3. 2020.

Ravno tako je odpadel načrtovani Vikend za nadarjene v CŠOD Lipa, v Črmošnjicah med 22.5. in 24. 5. 2020.

Še pred pričetkom epidemije je bil v CŠOD Burja v Portorožu izveden projektni teden »Morje ali te poznam« za sedmošolce v dveh terminih (med 20. in 24. 1. ter med 27. in 31.1. 2020)

Zadnji trenutek so ujeli tudi učenci in učitelji Podružnice s prilagojenim programom, ki so ravno v tednu pred zaprtjem šol in prehodom na delo na daljavo izvedli naravoslovni teden s vsemi učenci PPP v ZML-RKS v depandansi Bor, na Debelem rtiču, med 9. in 13. marcem 2020.

Izvedena je bila tudi letna šola v naravi za petošolce v Žusterni, med 7. in 11. septembrom 2020. Na srečo je bil dodeljen termin že zgodaj v začetku novega šolskega leta in novi val epidemije še ni preprečil izvedbe.

Kolesarski izpit

Kolesarskih izpitov v šolskem letu 2019/20 zaradi ukrepov, povezanih z epidemijo novega korona virusa, nismo v celoti zaključili. Učenci matične šole ter PŠ Sava in Polšnik imajo opravljen teoretični del kolesarskega izpita.

Priprave na praktični del izpita so bile izvedene v začetku šolskega leta 2020/2021 (septembra 2020), ravno tako kot tudi sam izpit, v okviru tehničnega dne za šestošolce.

Plavalni tečaji

Za učenke in učence prvega razreda je bil organiziran 10-urni tečaj plavanja v okviru programa Zlati sonček, ki smo ga nameravali izvesti v treh skupinah februarja in marca 2020 v bazenu OŠ Šmartno. Tečaj je bil izveden za učence 1.a in b razreda, medtem, ko je za učence 1.c ter prvošolce iz podružničnih šol odpadel zaradi razglasitve epidemije in se bo izvedel v naslednjem šolskem letu.

Prvi dan je potekal preizkus plavalnega predznanja, na podlagi katerega so bili učenci razvrščeni v tri homogene plavalne skupine. V prvi skupini je bil poudarek na prilagajanju na vodo, v drugi skupini so se učili drsenja na vodi in osnovne plavalne tehnike, v tretji skupini pa so otroci nadgradili svojo plavalno tehniko. Vsi učenci so po plavalnem tečaju napredovali, večina je prilagojena na vodo.

Plavalni učitelji so bili Tjaša Dražumerič, Urban Hauptman in Rok Mitič. Učence 1. A je spremljala Maja Gelb, učence 1. B je spremljala Barbara Horvat.

Dvajseturni tečaj plavanja za učenke in učence drugih razredov matične šole in podružničnih šole je bil ravno tako načrtovan v mesecih februarju in marcu 2020 in ravno tako kot pri prvošolcih je bil izveden samo tečaj plavanja za 2.a razred, druga dva tečaja pa sta odpadla zaradi razglasitve epidemije in se bosta izvedla v naslednjem šolskem letu. Tečaja se je udeležilo skupno 27 učenk in učencev. Ena učenka ostaja po kriterijih kot neprilagojena na vodo, vsi ostali učenci so ob koncu tečaja prilagojeni na vodo in so na zaključnem testiranju po merilih za ocenjevanja plavanja dosegli najmanj stopnjo prilagojenosti na vodo z oceno 1 (enajst učencev od bronastega do zlatega konjička oziroma program A »Zlati sonček«, petnajst

učencev pa je osvojilo znanje plavanja najmanj za bronastega delfinčka (50 metrov in več). Vodja plavalnega tečaja je bil Aleksander Šparemblek.

Preverjanje znanja plavanja za šestošolce je potekalo v bazenu v Hrastniku (v okviru športnega dne 16. 12. 2019). Vodja preverjanja je bil profesor športne vzgoje Urban Hauptman. Ugotovitve preverjanja kažejo, da učenci večinoma kar dobro plavajo. Dva učenca sta usvojila zlatega delfinčka, dvanajst učencev je usvojilo srebrnega delfinčka ter devetintrideset učencev bronastega delfinčka. Ostalih enajst pa se je moralo zadovoljiti z morskimi konjički.

2.2.3 Realizacija nadstandardnega programa

Podaljšano bivanje učencev (OPB)

Za učence od 1. do 5. razreda je bilo organizirano podaljšano bivanje, v katerega so se učenci vključili po končanem pouku. V tem času so imeli kosilo, rekreativni odmor in sprostitev, učno uro (pisanje domačih nalog), v preostalem času pa so se odvijale interesne zaposlitve (risanje, oblikovanje, družabne igre, pravljичne ure itd.

Delo je potekalo v sedmih skupinah/oddelkih na matični šoli, v dveh oddelkih na Podružnični šoli Sava ter Podružnici s prilagojenim programom in v dveh oddelkih na Podružnični šoli Darinke Ribič na Polšniku, skupaj torej v 13 skupinah. Podaljšano bivanje je bilo organizirano do 17. ure na matični šoli, na Podružnični šoli Sava in Polšnik ter v Podružnici s prilagojenim programom pa do 16. ure.

Število vključenih učencev: na matični šoli 203, na Podružnični šoli Sava 26, na Podružnični šoli Darinke Ribič na Polšniku 29 in v Podružnici s prilagojenim programom 46.

Jutranje varstvo učencev

V šolskem letu 2019/2020 smo nadaljevali z ***jutranjim varstvom učencev*** (potekalo je med 6.00 in 7.45) za učence prve triade v učilnici 1. a razreda. V skupino prvošolčkov so se vključevali tudi nekateri učenci prve triade, katerih starši so odhajali v svoje službe tako zgodaj. Oddelek jutranjega varstva je sistemiziran samo za prvošolce, za ostale učence je bilo organizirano jutranje varstvo v sklopu ur za doprinos.

Zaradi izrednih razmer je delo od 16. 3. 2020 do 15. 5. 2020 potekalo na daljavo. V tem času se jutranje varstvo ni izvajalo. V času od 18. 5. 2020 do 29. 5. 2020 je delo potekalo prilagojeno,

zato se je delo učiteljev v jutranjem varstvu beležilo v poseben dnevnik. Od 1. 6. 2020 do konca šolskega leta je jutranje varstvo poteklo po ustaljenem urniku, zajtrk za učence ni bil organiziran.

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev se je izvajalo v več skupinah – zjutraj in po pouku 6. in 7. šolsko uro. Dežurni učitelji so varstvo vozačev opravljali v okviru doprinosa – za razporeditev obveznosti je skrbela pomočnica ravnatelja Alojzija Boncelj. Učenci so v varstvu vozačev lahko naredili domačo nalogo oz. se učili za naslednji šolski dan tudi s pomočjo dežurnega učitelja.

V Podružnici s prilagojenim programom so učenci vozači počakali na prevoz v oddelku podaljšanega bivanja.

2.2.4 Druge dejavnosti in projekti

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov in drugega učnega gradiva, ki jo potrdi pristojni strokovni svet, in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi in drugi razred osnovne šole.

Deluje na podlagi navodil za upravljanje učbeniških skladov. Pri upravljanju upoštevamo Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov ter druga zakonska določila (ZOFVI, Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih naročilih, Zakon o varovanju osebnih podatkov).

Vključuje vse dejavnosti, katerih končni cilj je izposoja učbenikov učencem: izbor gradiv, potrditev izbora s strani staršev, izdelava zbirnih seznamov, objava seznamov na javnem mestu, izračun odškodnine in odkupnine, razdelitev obvestil in seznamov učencem oz. njihovim staršem, komisijsko izločanje neuporabnih gradiv, izdelava seznama potreb za nakup novih učbenikov, izbor dobavitelja, priprava in razdelitev kompletov, ...

Za dokup ali zamenjavo učbenikov Osnovne šole Litija in Podružnice s prilagojenim programom oz. za nakup gradiv za prvošolce smo v šolskem letu 2019/2020 pridobili 11.701,00 eur, porabili pa 10.071,73 eur.

Posamezne učbeniške komplete za novo šolsko leto smo učencem izposodili prvi teden v septembru.

Zbiralne akcije

- **Zbiranje starega papirja** V šolskem letu 2019/2020 je šola s pomočjo staršev, učencev, zaposlenih in ostalih (krajanov) zbrala za 369,61 EUR denarja, ki smo ga namenili šolskemu skladu, od tega je matična šola zbrala 236,60 EUR in Podružnična šola Polšnik 133,01 EUR.
- **Prodaja izdelkov na Novoletnem Bazarju** – izkupiček prodaje je bil 1549,78 EUR.
- **Prodaja voščilnic** - izkupiček prodaje je bil 42,00 EUR.

2.2.6 Opis nedopustnih, pričakovanih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Šola prejema sredstva ministrstva, občinskega proračuna, občasno donatorska sredstva ter sredstva najemnin. Stanje glede vpisa otrok se že nekaj let dviguje, hkrati se povečuje tudi število oddelkov na šoli. Pričakujemo, da se bo število zaposlenih v zavodu stabiliziralo glede na trenutne normative v šolstvu. Kadrovsko sliko bomo lahko obvladovali z »naravnim odlivom« (upokojevanje) in zaposlovanjem novih delavcev glede na potrebe.

Manjši problem predstavljajo neplačane obveznosti staršev za oskrbnino v vrtcu, prehrano otrok, ekskurzije ter dneve dejavnosti. V pomoč najbolj potrebnim staršem črpamo sredstva iz šolskega sklada (polni se predvsem iz prostovoljnih prispevkov ter iz zbiranja starega papirja...). Problematiko neplačevanja prehrane učencev lažje obvladujemo odkar imamo lastno kuhinjo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Največji uspeh zavoda je uspešno sobivanje in usklajevanje vseh programov, ki jih pokrivamo s svojim delovanjem. Uspešna realizacija Letnega delovnega načrta, uspešne in odmevne prireditve. Glede slednjih, kljub zelo pestremu dogajanju v letu 2020 z epidemijo ter v povezavi z njo povezanimi omejitvami, smo se zelo uspešno preselili na svetovni splet in tako valetu kot tudi druge prireditve pripravili interaktivno in z dostopom preko različnih spletnih orodij. Uspešni smo bili tudi na tekmovanjih iz znanja in športa, uspešno delujemo v različnih

eTwinning projektih s kopico nacionalnih in mednarodnih priznanj (imamo naziv eTwinning šola), zagotavljamo si nove evropske projekte in v Erasmus+ projektih uspešno sodelujemo z različnimi evropskimi šolami in lokalnimi organizacijami (IC Geoss, Mladinski center, Cnepius..).

Ocenjujemo, da poslujemo odgovorno, gospodarno in učinkovito. Tudi sam zavod aktivno skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem; npr. preko subvencioniranih sredstev, izrabe kapacitet šolskih prostorov, veliko različnega materiala za delo pridobimo tudi s sponzorji in v sodelovanju s starši.

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog s strani države in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva vedno več.

V vsebinskem smislu smo bili zelo uspešni. Velika, razvejana in kvalitetno izpeljana dejavnost pa zahteva več dodatnih sredstev, ki jih poskušamo zagotavljati iz različnih projektov, donatorstev, sponzorstev... Vlagali smo predvsem v zagotavljanje in izboljševanje osnovnega standarda pouka (posodobitev računalniške opreme za učence in za zaposlene, ureditev brezžičnega omrežja v matični šoli in podružnicah (pokrivanje s signalom v vseh prostorih šole)), nakup učil ter športne opreme, izboljšanja že tako dobre infrastrukture – nakup klimatske naprave na podružnični šoli Sava, ureditev prostora za nadomestno učilnico za drugošolce, nakup pohištva v ta namen, postavitve nadstreška za oba šolska avtomobila in dokončno ureditev sistema za pripravo tople sanitarne vode. Sistem pregrevanja sedaj deluje brezhibno in ne prihaja več do sledi legionele v odvzetih vzorcih.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila ministrstva in občine

S sredstvi smo ravnali gospodarno in jih porabili namensko. Za leto 2020 je notranjo revizijo opravila gospa Simona Krese, Notranje revidiranje in svetovanje Simona Krese s.p..

Šola je za izvajanje javne službe pridobila 2.160 eur sredstev iz donacij, kar predstavlja 0,06 % celotnih prihodkov; denarna sredstva so bila namenjena za šolski sklad matične šole in Podružnične šole s prilagojenim programom.

Pojasnila o nedoseženih zastavljenih ciljih

Vse vsebinske cilje, ki smo si jih v letu 2020 zadali, smo realizirali. Rezultati poslovanja so pozitivni, še vedno pa si bomo prizadevali vzpostaviti še bolj natančno spremljanje poslovanja. Vse naše poslovanje redno preverjamo s pomočjo zunanjega revizorja in z njegovo pomočjo smo pripravili (osvežili) Pravilnik o računovodstvu ter Navodilo za upravljanje s tveganji v OŠ Litija.

LETNO RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Pri poslovanju in sestavljanju računovodskih izkazov oziroma tega računovodskega poročila so bili upoštevani naslednji zakonski okviri:

- Zakon o računovodstvu, *Uradni list RS* št. 23/99 in spremembe
- Zakon o javnih financah, *Uradni list RS*, št. 23/1999 in spremembe,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, *Uradni list RS*, št. 115/2002, in spremembe
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, *Uradni list RS*, št. 12/2001 in spremembe
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, *Uradni list RS*, št. 106/2001
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, *Uradni list RS*, št. 46/2003,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, *Uradni list RS*, št. 54/2002 in spremembe

1. Glavne računovodske usmeritve v letu 2020

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje računovodske usmeritve:

Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki Osnovne šole Litija kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov.

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki Osnovne šole Litija kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Izkazovanje stroškov je urejeno tako, da je iz evidenc in na podlagi sodil mogoče ugotoviti stroške za posamezno dejavnost javnih služb.

Osnovna sredstva in drobní inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana.

Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

V nabavno vrednost se ne sme všteti tisto, kar presega normalne stroške nakupa oziroma graditve osnovnega sredstva.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, vendar ločeno od ostale opreme, pa je tisti drobní inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamične vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €.

Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja predstavljajo poslovne terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni. Izkazujemo jih v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo plačani.

Denarna sredstva

Denarna sredstva vsebujejo sredstva na transakcijskem računu.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne. Če domnevamo, da terjatve ne bodo poravnane, v poslovnih knjigah popravimo njihovo vrednost v znesku, za katerega domnevamo, da ne bo poravnano.

Terjatve, za katere realno ni več pričakovati poplačila, se na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa ravnatelja ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidenc.

Dani predujmi in varščine

Na kontih skupine 13 izkazujemo v naprej plačane kratkoročne predujme za še ne opravljene storitve in dobave blaga.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka terjatev, razen terjatev iz naslova vračil preveč plačanih dajatev.

Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov, finančnih in drugih kratkoročnih terjatev, če se le te nanašajo na uporabnike enotnega kontnega načrta.

Aktivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 19 izkazujemo kratkoročno odložene odhodke, ki še ne bremenijo dejavnosti in še ne vplivajo na poslovni izid, temveč bodo šele v prihodnjem poslovnem letu vračunani kot stroški in tudi razporejeni na ustrezne stroškovne nosilce. Prav tako na kontih te skupine izkazujemo prehodno nezaračunane prihodke med obračunskimi obdobji.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke. Če se od prejemka obračuna davčni odtegljaj, se obveznost izkaže tudi v primeru takojšnjega izplačila.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane in nezaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za dajatve iz naslova plač ter ostale kratkoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 izkazujemo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

Na kontih te skupine zagotavljamo analitično evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve.

V tej skupini izkazujemo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Posebej

uporabljamo pasivne časovne razmejitve za izkazovanje stanja, povečanj in zmanjšanj sredstev in obveznosti šolskega in učbeniškega sklada, v skladu s predpisi in internimi pravili.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V tej skupini kontov izkazujemo dolgoročno odložene prihodke ter znesek sredstev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, zmanjšana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in povečana za znesek namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev ter znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev.

Obveznost redno usklajujemo z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) je presežek vrednosti aktive nad pasivo, presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) je presežek vrednosti pasive nad aktivo. Presežek se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Primanjkljaj se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno - izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija (Uradni List RS, št. 65/2008) o presežku oziroma primanjkljaju v 44. členu pravi sledeče:

»Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev (plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji), sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije v zavodu, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za dodatno delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi.

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa javne službe, upoštevajoč veljavna merila, normative in standarde, ki veljajo za izvajanje programa, krije država oziroma ustanovitelj, če gre za primanjkljaj sredstev iz naslova zakonskih obveznosti financiranja občine.«

2. Računovodski izkazi za leto 2020

Predloženi so izkazi, ki so bili posredovani na AJ PES:

- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- Izkaz računa financiranja

2.1. Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov in bilanci stanja za leto 2020

2.1.1. Izkaz prihodkov in odhodkov

Prihodki

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Prihodki MIZŠ	3.141.399	3.031.923	3.173.697
Prihodki - Občina Litija	292.744	236.487	216.400
Prihodki - Občina Šmartno pri Litiji	6.309	8.624	6.900
Prihodki - shema šol. sadja ARSKTRP	1.051	3.154	3.500
Prihodki - občina Zagorje ob Savi	8.476	4.551	6.600
Prihodki - evropska sredstva	13.931	35.050	41.229
Prihodki - Gimnazija Litija	2.550	2.886	3.000
Prihodki - ostali proračunski uporabniki	962	3.505	863
Prihodki - učenci	104.304	210.577	215.000
Prihodki - vrtec	15.457	25.439	27.000
Prihodki – prodaja blaga in storitev	6.254	13.188	14.400
Finančni in drugi prihodki	1.708	20.095	300
SKUPAJ	3.595.145	3.595.479	3.708.889

Pojasnilo:

Prihodki so v primerjavi s preteklim letom ostali na isti ravni.

V letu 2020 smo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport dosegli prihodke za naslednje glavne namene:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Plače	2.743.750	2.579.985	2.700.000
Regres za letni dopust	89.174	83.471	89.000
Sindikalni zaupnik	996	979	1.000
Jubilejne nagrade	2.408	3.841	2.697
Prehrana med delom za zaposlene	66.878	66.175	69.000
Prevoz na delo in z dela za zaposlene	38.333	58.518	60.000
Izvedba obveznih ekskurzij	1.352	1.288	1.300
Regresirana šolska prehrana	63.277	123.606	125.000
Šola v naravi	6.307	8.373	8.500

Sredstva za oskrbnine za vrtec Polhek Polšnik	4.996	2.518	3.000
Odpravnine ob upokojitvi	32.720	1.406	37.200
Odpravnina - poslovni razlog, nesposobnost	0	16.467	0
Odpravnine - zaposlitev za določen čas	195	964	1.000
Ostalo	13.738	11.032	1.000
Materialni stroški skupaj	77.275	73.300	75.000
SKUPAJ	3.141.399	3.031.923	3.173.697

Pojasnilo:

S strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport prejmemo sredstva za pokrivanje vseh stroškov z zaposlenimi delavci, kamor sodijo plače in povračila plač, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi in za zaposlene za določen čas in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Od Ministrstva prejmemo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izvedbo obveznih ekskurzij, za subvencioniranje šole v naravi, za regresiranje šolske prehrane, za sofinanciranje oskrbnine za obiskovanje vrtca staršem za drugega in naslednjega otroka, ki obiskuje vrtec, ter za kritje ostalih stroškov, kot so sredstva za knjižničarje za izgradnjo knjižničnih katalogov, sredstva za uporabo lastne opreme pri delu na domu ter sredstva za razkužila in zaščitno opremo zaradi epidemije Covid 19. Prihodki, ki smo jih prejeli s strani Ministrstva za šolstvo, znanost in šport so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 4 %.

Prihodki iz naslova plač so se v primerjavi s preteklim letom povečali zaradi večje mase plač zaradi napredovanj v plačne razrede in v nazive. Jubilejno nagrado smo prejeli za štiri delavce, odpravnino ob upokojitvi za 4 delavce ter odpravnino ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas za eno delavko.

V letu 2019 smo oblikovali kratkoročno odložene prihodke za šolo v naravi, ki smo jih delno porabili v letu 2020 in sicer je bila višina teh sredstev 1.993 €. S strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport smo prejeli še 3.326 € sredstev za šolo v naravi, vendar smo iz teh sredstev oblikovali kratkoročno odložene prihodke in jih bomo namensko porabili v letu 2021.

Sredstva za prevoz na delo in za regresirano prehrano so v primerjavi s preteklim letom nižja zaradi ukrepov zaradi epidemije Covid 19.

Sredstva za oskrbnine za vrtec Polhek Polšnik so izplačana po zahtevkih in so se zvišala zaradi večjega števila vpisanih drugorojenih oziroma tretjerojenih otrok v vrtec (za drugega

otroka v družini ministrstvo sofinancira oskrbnino v višini 70 odstotkov, za tretjega otroka v družini pa je vrtec brezplačen).

Prav tako smo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeli sredstva za pokritje stroškov učbeniškega sklada v višini 14.678 €, ta sredstva vodimo v skupini 29, saj so namenska.

V letu 2020 smo od Občine Litija dosegli prihodke za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Vzdrževanje šolskega prostora (nabava opreme, investicijsko vzdrževanje)	5.000	23.921	5.000
Regresirana prehrana učencev	3.232	4.938	4.860
Sredstva za oskrbnine za vrtec Polhek	74.744	68.586	73.000
Sofinanciranje šole v naravi	1.634	1.634	1.700
Sofinanciranje športa	5.370	4.621	5.000
Sofinanciranje vpisa v zlato knjigo	0	400	0
Sredstva Covid-19	70.522		
Materialni stroški skupaj	132.242	132.387	129.840
SKUPAJ	292.744	236.487	219.400

Pojasnilo:

Sredstva iz proračuna ustanoviteljice Občine Litija so sredstva dobljena za pokrivanje obratovalnih stroškov zavoda, za tekoče in investicijsko vzdrževanje, za zavarovanje premoženja, za nabavo opreme za opravljanje dejavnosti, za regresirane malice, za sofinanciranje oskrbnine za obiskovanje vrtca staršem v višini razlike med polno ceno in njihovo uvrstitvijo v plačilni razred cene programa, za šolsko športno dejavnost in za regresiranje šole v naravi. V primerjavi s preteklim letom smo od občine Litija prejeli za 24 % več sredstev.

Na postavki nabava opreme in investicijsko vzdrževanje so sredstva, ki so nam bila dodeljena s strani Občine Litija za optimizacijo priprave tople sanitarne vode, kar smo knjižili na investicijsko vzdrževanje. Sredstva za oskrbnine za vrtec Polhek Polšnik so se v primerjavi s preteklim letom zvišala zaradi doplačevanja občine Litija med ceno, ki se zaračunava staršem in polno ceno vrtca. Sredstva za materialne stroške so v primerjavi s preteklim letom ostala na isti ravni. V proračunu Občine Litija za leto 2020 je bilo zagotovljenih 160.000 €, v katerih so bila zajeta sredstva za kritje fiksnega dela ogrevanja matične šole, ki ga plačuje Občina Litija direktno iz naših sredstev za materialne stroške v višini 27.758 €.

Iz proračuna Občine Litija smo v letu 2020 prejeli še 5.320 € za ureditev brezžičnih omrežij, kar ne predstavlja prihodkov temveč povečanje obveznosti za sredstva v upravljanju.

V letu 2020 smo dosegli prihodke od Občine Šmartno pri Litiji za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Prehrana OVI	909	1.424	1.500
Materialni stroški	3.600	3.600	3.600
Sofinanciranje šole v naravi PPP	1.800	3.600	1.800
SKUPAJ	6.309	8.624	6.900

Pojasnilo:

Sredstva za prehrano učencev oddelkov PPVI, ki prebivajo v občini Šmartno pri Litiji, prejemamo na podlagi zahtevkov. Manj sredstev smo prejeli zaradi epidemije Covid 19. V letu 2020 smo prejeli naslednje prihodke od Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP):

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Sredstva za shemo šolskega sadja	1.051	3.154	3.500

Pojasnilo:

Sredstva smo prejeli po predloženih zahtevkih na podlagi sklenjene pogodbe z Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

V letu 2020 smo od drugih občin prejeli naslednje prihodke:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Sredstva za oskrbnine za vrtec Polhek (Zagorje)	8.476	4.551	6.600
SKUPAJ	8.476	4.551	6.600

Pojasnilo:

Sredstva iz občine Zagorje ob Savi smo prejeli na podlagi računov za oskrbnino za otroka v vrtcu Polhek Polšnik.

V letu 2020 smo od Gimnazije Litija prejeli naslednje prihodke:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Sredstva za plače	2.550	2.886	3.000

Pojasnilo:

Sredstva od Gimnazije Litija smo prejeli, ker je naša zaposlena tam dopolnjevala svojo učno obveznost do 31. 8. 2020.

V letu 2020 smo iz naslova projektov prejeli naslednja sredstva:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Projekt KA1 - Cmeplus	0	10.900	0
Projekt KA2 PPP - Cmeplus	-113	4.899	0
Projekt KA2 HEART - Cmeplus	4.419	11.086	17.729
Projekt KA2 Reading for Life - Cmeplus	4.202	4.757	12.000
eTwinning ambasador - Cmeplus	650	1.500	1.500
Ostala nakazila - Cmeplus	0	44	0
Univerza South-Eastern Norway projekt OpenEye	4.773	1.864	10.000
SKUPAJ	13.931	35.050	41.229

Pojasnilo:

Evropska sredstva predstavljajo sredstva CMEPIUS-a (Center republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja) prejeta za izvedbo projektov financiranih iz evropskih sredstev in sredstva Univerze South-Eastern Norway za izvedbo projekta OpenEye.

Zaradi epidemije Covid 19 smo porabili manj sredstev od pričakovanj, saj se potovanja niso izvajala. Rok za končanje projektov se je podaljšal do avgusta 2021. Na projektu OpenEye smo porabili 699 €, na projektu eTwinning ambasador pa 850 € za nakup računalniške opreme za potrebe projektov, kar pa ne predstavlja prihodkov temveč povečanje obveznosti za sredstva v upravljanju.

V letu 2020 smo prejeli naslednje prihodke od drugih proračunskih uporabnikov:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Ministrstvo za kmetijstvo	313	301	313
Arnes projekt SIO	52	2.693	0
Arnes - ostala nakazila	429	0	0
Zavod za šport RS	168	511	550
SKUPAJ	962	3.505	863

Pojasnilo:

Sredstva drugih proračunskih uporabnikov predstavljajo sredstva Arnesa za projekt SIO – vzpostavitev IKT tehnologije za nakup računalnikov in opreme za vzpostavitev brezžičnih omrežij ter sredstev Arnesa za pomoč pri nakupu računalniške opreme zaradi epidemije Covid 19, ministrstva RS za kmetijstvo za nakup živil za slovenski tradicionalni zajtrk in sredstva Zavoda za šport republike Slovenije za sofinanciranje športnih dejavnosti.

Od Arnesa smo za projekt SIO – vzpostavitev IKT tehnologije prejeli 5.591 € sredstev, vendar smo za 5.539 € oblikovali vir sredstev za nakup računalnikov in opreme za vzpostavitev brezžičnih omrežij. Prav tako smo od Arnesa prejeli 4.670 € za nakup računalniške opreme zaradi epidemije Covid 19, vendar smo za 4.241 € oblikovali vir sredstev za nakup te opreme. Od ministrstva za kmetijstvo smo prejeli sredstva za slovenski zajtrk, od Zavoda za šport republike Slovenije smo prejeli sredstva za sofinanciranje preverjanje plavanja v prvem razredu.

V letu 2020 smo dosegli naslednje prihodke iz tržne dejavnosti:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Oddaja šolskih prostorov v najem	2.169	5.931	6.000
Letovanje Barbariga	1.850	2.465	2.400
Prodaja malic in kosil zaposlenim in zunanjim	2.235	4.642	6.000
Prodaja osnovnih sredstev	0	150	
SKUPAJ	6.254	13.188	14.400

Pojasnilo:

Prihodki iz tržne dejavnosti so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 53 % zaradi epidemije Covid 19. Delež prihodkov, doseženih iz tržne dejavnosti v celotnih prihodkih v letu 2020 znaša 0,17 %, v primerjavi z letom 2019 pa je manjši za 0,20 %.

V letu 2020 smo dosegli ostale prihodke za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Šolska prehrana in vse dejavnosti	104.304	210.577	215.000
Plačilo staršev za oskrbnine za vrtec Polhek	15.457	25.439	27.000
Zaračunavanje str. drugim (Automatic servis, ...)	70	113	100
Odškodnine za povzročeno škodo na premoženju	0	19.557	0
Drugo	1.638	425	200
SKUPAJ	121.469	256.111	242.300

Pojasnilo:

Ostala sredstva izvirajo iz plačil staršev za šolsko prehrano ter ostale dejavnosti za učence, sredstva, ki jih prejmemo iz zaračunavanja stroškov drugim, sredstva prejeta iz naslova odškodnin za povzročeno škodo na premoženju, ter sredstva iz oskrbnin za otroke vključene v Vrtec Polhek Polšnik.

Ostali prihodki so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 50% zaradi epidemije Covid 19. Sredstva, ki smo jih prejeli z donacijami – v letu 2020 v skupni višini 2.160 € so bila namenjena za šolski sklad v višini 1.290 €, za botrstvo učenca v višini 210 € in 660 € za pokrivanje stroškov modne revije, ki je bila izvedena v okviru projekta KA2 Heart. Sredstva vodimo na pasovnih časovnih razmejitvah do njihove končne porabe.

Odhodki

V letu 2020 smo imeli odhodke po vrstah, dejavnostih in virih v naslednji višini:

Plače in drugi izdatki zaposlenim

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Bruto plače zaposlenih	2.520.637	2.326.903	2.451.000
Prehrana med delom	71.512	73.819	74.000
Prevoz na delo	35.892	63.351	66.000
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči	2.772	4.533	3.060
Odpravnine	30.593	5.198	37.200
Odpravnine - zaposlitev za določen čas	195	964	1.000
Odpravnine - poslovni razlog	0	14.789	0
Odškodnine - sodna poravnava	0	9.967	0
Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	8.599	0	0
Regres za letni dopust	98.048	93.973	97.000
KAD	42.333	41.262	42.000
<i>Skupaj plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	2.810.581	2.634.759	2.771.260
Prispevki delodajalca	405.765	379.762	395.500
SKUPAJ STROŠKI DELA	3.216.346	3.014.521	3.166.760
Povprečno število zaposlenih, ki prejemajo plačo	103,00	103,00	105,00
<i>Kazalnik</i>			
<i>Stroški dela/zaposlenega</i>	<i>31.226,66</i>	<i>29.267,19</i>	<i>30.159,62</i>

Pojasnilo:

Viri financiranja stroškov dela so Ministrstvo za izobraževanje, znanost kulturo in šport, Občina Litija in občina Zagorje ob Savi za del plač zaposlenih v Vrtcu Polhek Polšnik (iz doplačil za oskrbnine), starši za del nadurnega dela in dodatka za stalno pripravljenost, ki učiteljem, ki se udeležijo šole v naravi ali ČŠOD pripada po Pravilniku o financiranju šole v naravi, sredstva iz plačil staršev za oskrbnine v vrtcu Polhek Polšnik, sredstva Gimnazije Litija, kjer je naša delavka dopolnjevala svojo obveznost, sredstev iz projektov financiranih iz evropskih sredstev, in plačilo staršev za prehrano otrok – šolska kuhinja.

Stroški dela so se v primerjavi z lanskim letom povečali za sedem odstotkov zaradi večje mase plač zaradi napredovanj v nazive in v plačne razrede. Stroški za regres za letni dopust so

se v primerjavi s preteklim letom povečali zaradi višje minimalne plače, ki je osnova za znesek regresa. Stroški za prevoz so v primerjavi s preteklim letom manjši zaradi epidemije Covid 19. Jubilejno nagrado smo izplačali petim zaposlenim, za štiri zaposlene je sredstva namenilo Ministrstvo za šolstvo, izobraževanje in šport, jubilejna nagrada ene zaposlene pa se financira iz sredstev oskrbnin. Odpravnina ob upokojitvi je bila izplačana štirim zaposlenim, odpravnina ob prenehanju pogodbe za določen čas pa enemu zaposlenemu. Povprečno število zaposlenih, ki prejemajo plačo, je bilo 103, kar je enako kot v preteklem letu.

Stroški materiala

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Hrana za šolsko kuhinjo	78.557	117.615	105.000
Material za pouk	9.545	19.912	18.000
Material za čiščenje	14.824	20.663	20.000
Material za vzdrževanje	10.581	12.974	7.000
Pisarniški material	9.213	11.813	12.000
Material za vzdrževanje avtomobilov	794	403	500
Delovne obleke	1.392	1.834	2.200
Časopisi, revije	3.349	3.299	3.500
Energija	13.811	16.439	19.000
Bencin, goriva	1.460	3.162	3.500
Ogrevanje	22.432	22.468	25.000
Plin kuhinja	482	915	1.000
Drugi stroški	7.764	17.049	15.000
Maske, razkužila - Covid 19	8.844	0	0
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	183.048	248.546	231.700
Povprečno število učencev v letu	612	592	600
Povprečno število zaposlenih v letu	103	103	105
Površina stavb v m2	6.733	6.733	6.733
Število šolskih vozil	2	2	2
<i>Kazalniki</i>			
Strošek hrane / učenca	128,36	198,67	175,00
Material za pouk/učenca	15,60	33,64	30,00
Material za čiščenje in vzdrževanje/m2 uporabne površine	3,77	5,00	4,01

Časopisi, revije, knjige/zaposlenega	32,51	32,03	33,33
Energija/ m2 površine	2,05	2,44	2,82
Ogrevanje/ m2 uporabne površine	3,33	3,34	3,71
Bencin, gorivo/vozilo	730,00	1.581,00	1.750,00

Pojasnilo:

Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 26 % zaradi epidemije Covid 19.

Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
CŠOD, šola v naravi, kulturni, športni dnevi, ostale dejavnosti	23.997	69.278	52.000
Telefon in poštna storitve	8.139	8.145	8.000
Popravila in vzdrževanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja oziroma objektov	53.139	87.088	88.000
Vzdrževanje in zavarovanje avtomobilov	1.881	1.674	3.000
Zavarovalne premije	7.182	6.550	4.500
Stroški Barbariga	1.443	1.930	2.000
Stroški plačilnega in bančnega prometa	199	273	250
Izobraževanje delavcev	1.988	12.048	9.200
Svetovalne, odvetniške storitve	3.286	14.289	6.500
Zdravniški pregledi zaposlenih	177	779	2.000
Ostale zdravstvene storitve	2.620	5.229	3.000
Komunalne storitve	13.372	16.385	20.000
Dnevnice, potni stroški, nočnine - izobraževanje delavcev	1.147	3.511	4.000
Dnevnice, potni stroški, nočnine - ostalo	8.446	22.454	15.000
Pogodbeno delo, avtorski honorar, študentski servis	1.292	3.454	4.000
Reprezentanca	247	1.684	800
Stroški drugih storitev	8.608	14.214	13.000
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	137.163	268.985	235.250
<i>Kazalniki</i>			
Dejavnosti/ učenca	39,21	117,02	86,67

Telefon in poštne storitve/ zaposlenega	79,02	79,08	76,19
Izobraževanje/zaposlenega	30,44	151,06	125,71
Potni stroški/ zaposlenega	82,00	218,00	142,86

Pojasnilo:

Stroški materiala so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 49 % zaradi epidemije Covid 19.

Ostali stroški

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Davek od dohodka pravnih oseb	112	271	0
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	6.189	6.191	0
Pristojbine, sodne takse, finančni odhodki	718	638	0
Razni ostali stroški	755	709	0
Oslabitev terjatev	1.749	197	0
Skupaj ostali stroški in oslabitve terjatev	9.523	8.006	0

Pojasnilo:

Ostali stroški so se v primerjavi s preteklim letom povečali zaradi oslabitev terjatev do kupcev.

Amortizacija

<u>Opis</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Finančni načrt 2020</u>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – gradbeni objekti	390.936	390.924	390.924
Obračunani PV - oprema	55.640	177.418	180.000
Strošek amortizacije - v izkazu prihodkov in odhodkov	15.980	18.457	25.000
Strošek amortizacije – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	446.211	567.976	570.559
Strošek amortizacije – v breme donacij	365	365	365

Pojasnilo:

Strošek amortizacije v izkazu prihodkov in odhodkov predstavlja strošek knjig za šolsko knjižnico in učbeniški sklad in strošek drobnega inventarja med osnovnimi sredstvi, ki se odpiše ob nabavi.

Sredstva, s katerimi Osnovna šola Litija opravlja osnovno in ostalo dejavnost, izhajajo iz naslednjih virov:

- iz proračuna Ministrstva za izobraževane, znanost, kulturo in šport v višini 87,38 % vseh prejetih sredstev,
- iz proračuna Občine Litija v višini 8,14 % vseh prejetih sredstev,
- iz proračuna drugih občin v višini 0,42 % vseh prejetih sredstev ter
- iz ostalih virov v višini 4,06 % vseh prejetih sredstev.

Odstotki so izračunani na podlagi knjigovodskih podatkov o prihodkih za leto 2020.

2.1.2 Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2020.

Stanje sredstev zajema dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročna sredstva ter aktivne časovne razmejitve. Obveznosti do virov sredstev zajemajo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročne pasivne časovne razmejitve in obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje.

Sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	8.709	8.809	99
(popravek vrednosti)	8.709	8.809	99
Nepremičnine	13.213.751	13.213.199	100
(popravek vrednosti)	2.982.337	2.591.401	115
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.074.836	2.069.216	100
(popravek vrednosti)	1.971.528	1.943.848	101

Dolgoročne terjatve iz poslovanja	25.151	25.864	0
SKUPAJ dolgoročna sredstva – nabavna vrednost	15.322.447	15.317.088	100
SKUPAJ popravek vrednosti	4.962.574	4.544.058	109
SKUPAJ dolgoročna sredstva – sedanja vrednost	10.359.873	10.773.030	96

Pojasnilo:

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju prikazujejo stanje neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja na dan 31.12.2020. Med neopredmetena sredstva so zavedene licence za računalniške programe. Stanje nepremičnin prikazuje vrednost zemljišč, poslovno - upravnih stavb in počitniškega stanovanja na dan 31.12.2020. Med opremo in druga opredmetena osnovna sredstva pa se v našem zavodu pojavljajo: oprema učilnic, kabinetov, šolske kuhinje in Vrtca Polhek Polšnik, oprema pisarniških prostorov, učila večjih vrednosti in daljše dobe uporabnosti, računalniška oprema, oprema za vzdrževanje, čiščenje in ogrevanje prostorov, službena avtomobila, oprema počitniškega objekta, drobni inventar opredeljen po zakonu o računovodstvu in slovenskih računovodskih standardih, ter knjige šolske knjižnice in učbeniškega sklada. Dolgoročne terjatve iz poslovanja predstavljajo terjatve do CMEPIUS-a za večletne projekte KA2 HEART, KA2 Reading for life ter terjatve do Univerze South-Eastern Norway za projekt KA201 OpenEye.

Dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah zavoda vodijo po Zakonu o računovodstvu in v skladu z Navodili o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter z upoštevanjem predpisanih stopenj njihovega rednega odpisa.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v letu 2020 navkljub novim nabavam zmanjšala za 413.157 € zaradi amortizacije osnovnih sredstev.

Vlaganja v osnovna sredstva

<u>Opis</u>	<u>2020</u>
Računalniška oprema	27.939
Notranja senčila kabinet slovenščina	553
Nadstrešek za šolska avtomobila	5.641
SKUPAJ NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV	34.133
<i>Viri financiranja (pokrivanje)</i>	34.133
Občina Litija - nakup računalniške opreme	5.320
Presežek prihodkov nad odhodki	10.745

Arnes - projekt SIO	5.539
Arnes - epidemija Covid 19	4.242
Arnes - energetsko učinkoviti računalniki	6.738
Projekt OpenEye	699
Projekt eTwinning ambasador	850

Pojasnilo:

Iz zgornje preglednice so razvidne nove nabave v letu 2020. Viri na novo pridobljenih sredstev so bili Občina Litija v višini 15,58 %, presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let 31,48 %, Arnes v višini 48,40 % in sredstva iz projektov v višini 4,54 % vseh vlaganj. V letu 2020 smo kupili senčila za kabinet slovenščine, 16 računalnikov, 18 tablic, 11 prenosnikov, 4 projektorje in en strežnik ter postavili nadstrešek za službena avtomobila. Kupili smo tudi drobni inventar v skupni vrednosti 5.775 €, ki se je odpisal takoj ob nabavi in sicer tiskalnik čitalec črtnih kod, sesalec, vozičke za kuhinjo, varilni aparat, pralni stroj za kuhinjo, kuhinjski robot za učno kuhinjo PPP ter dodatno pohištvo.

Denarna sredstva v blagajnah in dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Sredstva na transakcijskih računih	142.829	117.141	122

Pojasnilo:

Denarna sredstva v Osnovni šoli Litija predstavljajo sredstva na podračunu, ki je odprt pri Uradu UJP Ljubljana na dan 31. 12. 2020.

Kratkoročne terjatve do kupcev

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Kupci	6.978	36.258	19

Pojasnilo:

Kratkoročne terjatve do kupcev so izkazane na podlagi izstavljenih računov. Znesek neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2020 znaša 6.991 € in predstavljajo:

- zapadle do 30 dni 379 €
- zapadle do 60 dni 1.436 €
- zapadle do 90 dni 735 €

- zapadle do 120 dni 182 €
- zapadle nad 120 dni 4.259 €

Ta znesek predstavljajo predvsem neporavnane obveznosti staršev učencev za šolske malice in kosila ter druge stroške za dejavnosti, ki se izvajajo v šoli. Neplačnike redno opominjamo, večina jih svoje obveznosti poravnava. Proti staršem, ki nočejo poravnati svoje obveznosti kljub opominjanju, smo uvedli sodni postopek za izterjavo dolga. Ocenjujemo, da so nekatere terjatve težko izterljive zaradi ekonomske stiske staršev, ter da navkljub uvedbi sodnega postopka za izterjavo dolga ni zagotovila, da bodo terjatve poplačane.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	256.575	252.855	101
Kratkoročne terjatve do Ministrstva za finance	159	0	0
Kratkoročne terjatve do Občine Litija	37.404	9.187	407
Kratkoročne terjatve do Občine Šmartno pri Litiji	0	317	0
Kratkoročne terjatve do Občine Zagorje ob Savi	1.138	1.105	103
Kratkoročne terjatve do drugih posrednih uporabnikov	4.970	612	812

Pojasnilo:

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo obveznosti:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače in povračila zaposlenih za december 2020, za nadomestilo za uporabo lastne opreme za november in december 2020, za delovno uspešnost za obdobje od septembra do decembra 2020 in za zaščitno opremo za december 2020, obveznost za izplačilo sredstev za regresirano prehrano za mesec december 2020 in za transfer za oskrbnine za Vrtec Polhek Polšnik za december 2020; terjatve so bile poravnane 5. 2. 2021
- Ministrstva za finance za vračilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2020

- Občine Litija za sredstva za oskrbnine in ure izvajanja dodatne strokovne pomoči za vrtec za november in december 2020 ter za dodatek za delo v nevarnih razmerah za oktober, november in december 2020 ; terjatve so bile delno poravnane do 9. 2. 2021 v višini 36.678 €
- občine Zagorje ob Savi za oskrbnine za Vrtec Polhek Polšnik za november in december 2020; terjatve so bile poravnane do 5. 2. 2021
- CMEPIUS-a za plačilo sredstev po pogodbi za projekt eTwinning ambasador in Arnes-a za sofinanciranje računalniške opreme zaradi epidemije Covid 19

Druge kratkoročne terjatve

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje	4.132	1.763	234

Pojasnilo:

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za povračilo stroškov bolniških odsotnosti v breme Zavoda po posredovanih zahtevkih.

Aktivne časovne razmejitev

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Vnaprej plačani stroški	145	928	16
Prehodno nezaračunani prihodki	0	35	0
Aktivne časovne razmejitve	145	963	15

Pojasnilo:

Aktivne časovne razmejitve vsebujejo vnaprej plačane stroške za naročnino na strokovno revijo.

Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Obveznosti do zaposlenih	257.523	214.559	120
Obveznosti do dobaviteljev	17.379	31.614	55
Druge obveznosti iz poslovanja	46.090	39.784	116
Obveznosti do uporabnikov EKN	260	172	151
SKUPAJ kratkoročne obveznosti do zaposlenih	321.252	286.129	112

Pojasnilo:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznost za plače zaposlenih za mesec december 2020, ki so bile poravnane 5. 1. 2021. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN so izkazane na podlagi prejetih računov. Na 31. 12. 2020 nismo imeli zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

Pasivne časovne razmejitve

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Zimska šola v naravi	0	2.055	0
Letna šola v naravi	0	780	0
Bivanje v naravi	0	2.000	0
Učbeniški sklad	1.964	4.653	42
Šolski sklad	2.283	8.150	28
Kratkoročno odloženi prihodki	4.633	3.300	140
Regresirana prehrana Občina Litija	7.268	5.668	128
Razne druge pasivne časovne razmejitve	1.194	714	167
Pasivne časovne razmejitve skupaj	17.342	27.320	63

Pojasnilo:

Pasivne časovne razmejitve izkazujejo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki niso mogle biti opravljene do konca obračunskega obdobja. Na tej postavki se vodi tudi sredstva za regresirano prehrano prejeta s strani Občine Litija, sredstva učbeniškega sklada, šolskega sklada matične šole in Podružnice s prilagojenim programom ter šolskega sklada za vrtec. Pasivne časovne razmejitve so se v primerjavi z letom prej zmanjšale za 37% predvsem zaradi črpanja sredstev v učbeniškem in šolskem skladu ter ker v bližnji prihodnosti ne bomo imeli organiziranih CŠOD-jev oziroma šol v naravi.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Dolgoročno odloženi prihodki CMEPIUS KA2 HEART	13.310	17.729	0
Dolgoročno odloženi prihodki CMEPIUS KA2 Reading for life	19.393	23.595	0
Dolgoročno odloženi prihodki KA201 OpenEye	16.033	21.505	0
Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije	395	761	52
SKUPAJ dolgoročne pasivne časovne razmejitve	49.131	63.590	77

Pojasnilo:

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo neporabljena sredstva, ki smo jih prejeli od CMEPIUS-a za projekt KA2 HEART - Healing Earth ART in KA2 Reading for Life, za sredstva, ki smo jih prejeli od Univerze North-Eastern Norway za projekt KA201 OpenEye ter sredstva namenjena za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev, ki smo jih pridobili kot donacije.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

<u>OPIS</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Indeks 2020/2019</u>
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	10.334.328	10.746.406	96
Presežek prihodkov nad odhodki	94.607	72.269	131
SKUPAJ obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	10.428.935	10.818.675	96

Pojasnilo:

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se v primerjavi s predhodnim letom zmanjšala za 389.740 € navkljub oblikovanju vira za nove nabave zaradi prenosa obračunane amortizacije v breme virov obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva. Za vsa novo nabavljena osnovna sredstva v letu 2020 smo na obveznostih za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva oblikovali vir sredstev. Presežek prihodkov nad odhodki znaša v letu 2020 33.083 €. Zraven smo prišteli presežek prihodkov

nad odhodki iz preteklih let, zmanjšan za nove nabave, tako da znaša sedaj celotni presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja 94.607 €.

Del sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki bi v letu 2021 namenili za nakup osnovnih sredstev in za investicijsko vzdrževanje.

5. Priloge k letnemu poročilu o poslovanju Osnovne šole Litija

Priloge letnemu poročilu o delovanju Osnovne šole Litija za leto 2020 so:

- bilanca stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- druge računovodske informacije
- inventurno poročilo
- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- samoevalvacija za leto 2020

Letno poročilo o delovanju Osnovne šole Litija za leto 2020 sta pripravila:

- predstavitev Osnovne šole Litija in Letno poslovno poročilo: ravnatelj Peter Strle
- Letno računovodsko poročilo z računovodskimi izkazi: računovodkinja Slavi Krafogel

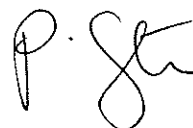
Računovodkinja:

Slavi Krafogel, ekon.



Ravnatelj:

Peter Strle, prof.



Ime uporabnika:
OŠ LITIJA

Sedež uporabnika:
Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 LITIJA

Šifra proračunskega uporabnika:
66087

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5689147000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

ČLENITEV SKUPINE KONTOV		NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
				Tekoče leto	Predhodno leto
1		2	3	4	5
		A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	10.359.873	10.773.030
00		NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.709	8.809
01		POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.709	8.809
02		NEPREMIČNINE	004	13.213.751	13.213.199
03		POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.982.337	2.591.401
04		OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.074.836	2.069.216
05		POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.971.528	1.943.848
06		DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07		DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08		DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	25.151	25.864
09		TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
		B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	454.330	420.401
10		DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11		DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	142.829	117.141
12		KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.978	36.258
13		DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	200
14		KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	300.246	264.076
15		KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16		KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17		DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.132	1.763
18		NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19		AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	145	963
		C) ZALOGE	023	2.457	2.282
30		OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.457	2.282
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	10.816.660	11.195.713
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	338.594	313.449
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	257.523	214.559
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	17.379	31.614
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	46.090	39.784
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	260	172
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	17.342	27.320
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	10.478.066	10.882.264
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	49.131	63.589
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

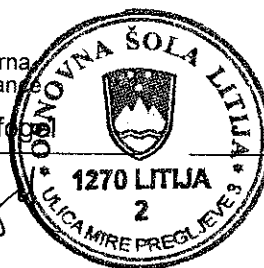
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	10.334.328	10.746.406
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	94.607	72.269
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	10.816.660	11.195.713
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Litija

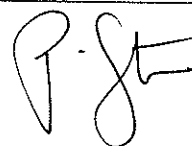
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Stanislava Krafogaj



Odgovorna oseba

Peter Strle, prof.



Ime uporabnika:
OŠ LITIJA

Sedež uporabnika:
Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 LITIJA

Šifra proračunskega uporabnika:
66087

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5689147000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.595.046	3.575.348
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.595.046	3.575.348
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	99	19.981
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	150
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	150
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.595.145	3.595.479
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	320.211	517.531
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	183.048	248.546
461	STROŠKI STORITEV	874	137.163	268.985
	F) STROŠKI DELA	875	3.216.347	3.014.521
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.520.638	2.326.902
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	405.765	379.762
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	289.944	307.857
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.980	18.457
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.663	7.538
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.749	197
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.749	197
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.561.950	3.558.244
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	33.195	37.235
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	112	271
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	33.083	36.964
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	96	96
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Litija

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Stanislava Krafogel

Odgovorna oseba

Peter Strle, prof.



Ime uporabnika:
OŠ LITIJA

Sedež uporabnika:
Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 LITIJA

Šifra proračunskega uporabnika:
66087

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5689147000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.588.792	6.254
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.588.792	6.254
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	99	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.588.891	6.254
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	316.511	3.700
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	181.083	1.965
461	STROŠKI STORITEV	674	135.428	1.735
	F) STROŠKI DELA	675	3.216.347	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.520.638	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	405.765	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	289.944	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	15.980	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.613	50
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.749	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.749	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.558.200	3.750
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	30.691	2.504
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	112	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	30.579	2.504
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Litija

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Stanislava Krafogel

Odgovorna oseba

Peter Strle, prof.



Ime uporabnika:
OS LITIJA

Sedež uporabnika:

Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 LITIJA

Šifra proračunskega uporabnika:
66087

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5689147000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepite	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabilite
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	15.291.324	4.544.058	66.367	32.235	60.295	60.295	446.576	10.334.822	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	8.909	8.909	0	0	100	100	0	100	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	182.413	0	0	0	0	0	0	182.413	0	0
E. Zgradbe	705	13.030.785	2.591.401	553	0	0	0	390.936	10.049.001	0	0
F. Oprema	706	1.485.444	1.360.075	33.579	0	32.868	32.868	55.640	103.308	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	583.773	583.773	32.235	32.235	27.327	27.327	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Litija

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Stanislava Krafogel

Odgovorna oseba

Peter Strle, prof.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ime uporabnika:
OŠ LITIJA

Sedež uporabnika:
Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 LITIJA

Šifra proračunskega uporabnika:
66087

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5689147000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.605.276	3.635.816
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.600.822	3.629.121
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.443.145	3.293.767
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	3.155.214	3.026.263
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.155.214	3.026.263
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	286.515	264.049
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	276.195	228.601
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.320	35.448
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	1.416	3.455
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	1.416	3.455
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	157.677	335.354
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	2.767	5.589
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	144.078	255.479
72	Kapitalski prihodki	425	0	250
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.493	9.468
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	7.339	64.568
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	4.454	6.695
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.454	6.695
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.576.195	3.615.493
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.574.117	3.609.624
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.728.845	2.584.053
del 4000	Plače in dodatki	440	2.462.035	2.291.695
del 4001	Regres za letni dopust	441	98.049	93.852
del 4002	Povračila in nadomestila	442	113.817	136.173
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.919	12.626
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	6.302	8.473
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	39.723	41.234
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	441.341	417.477
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	217.454	206.621
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	177.306	165.530
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.913	1.858
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.501	2.335
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	42.167	41.133
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	369.023	509.117

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	150.856	208.097
del 4021	Posebni material in storitve	455	33.118	20.145
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	55.252	67.737
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11.991	31.569
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.786	25.043
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	67.993	67.590
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	8.436	7.103
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.591	81.833
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	34.908	98.977
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	29.267	55.689
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.641	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	43.288
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.078	5.869
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.078	5.869
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	29.081	20.323
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Litija

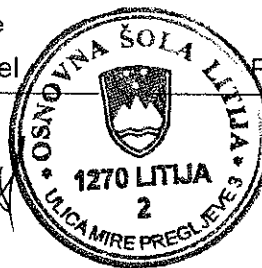
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Stanislava Krafogel

Odgovorna oseba

Peter Strle, prof.

Krafogel



P. Strle

Ime uporabnika:
OŠ LITIJA

Sedež uporabnika:
Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 LITIJA

Šifra proračunskega uporabnika:
66087

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5689147000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	29.081	20.323
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Litija

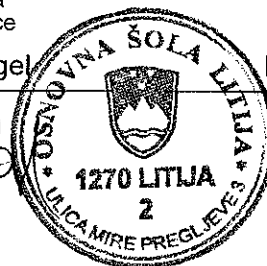
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Stanislava Krafogel

Odgovorna oseba

Peter Strle, prof.

Krafogel



P. Strle

Ime uporabnika:
OŠ LITIJA

Sedež uporabnika:
Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 LITIJA

Šifra proračunskega uporabnika:
66087

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5689147000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Litija

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Stanislava Krafogel

Odgovorna oseba

Peter Strle, prof.



Ime uporabnika:
OŠ LITJA

Sedež uporabnika:
Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 LITJA

Šifra proračunskega uporabnika:
66087

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5689147000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800												
A. Naložbe v delnice	801												
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802												
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803												
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804												
4. Naložbe v delnice v tujini	805												
B. Naložbe v deleže	806												
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807												
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808												
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809												
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810												
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811												
6. Naložbe v deleže v tujini	812												
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, unetrniška dela in podobno	813												
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814												
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815												
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816												
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817												
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818												
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819												
A. Dolgoročno dana posojila	820												
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821												
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822												
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823												

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Litija

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Stanislava Krafciga

Odgovorna oseba

Peter Strle, prof.



[Handwritten signature]

DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE ZA LETO 2020

Te informacije se nanašajo na podatke, izkazane v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma in predstavljajo povzetek razkritij, prikazanih v računovodskem poročilu letnega poročila za leto 2020.

Nekatere od postavk tega poročila, predvidenih v 26. členu pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v našem primeru ne potrebujejo razlage, ker ni prišlo do vseh, s pravilnikom zajetih poslovnih dogodkov.

1. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Na našem zavodu so bili v letu 2020 prihodki oziroma odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki nepomembni in so znašali vsega 0,17 %.

Prihodke s tega naslova sestavljajo prihodki doseženi z prodajo šolskih malic zaposlenim na naši šoli in zunanjim, prihodke od letovanja v počitniškem objektu v Barbarigi ter prihodke od oddaje šolskih prostorov za opravljanje dejavnosti.

Odhodke sestavljajo stroški materiala in storitev, ki so neposredno bremenili te storitve.

Nekatere stroške smo med osnovno dejavnost in tržne storitve delili po ključu, ki je rezultat izračunov in ocen in sicer smo primerjali višino prihodkov, doseženih s tržno z celotnimi prihodki, doseženimi v letu 2020.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročne rezervacije predstavljajo pogodbeno vrednost sredstev prejetih od CMEPIUS-a za izvedbo projekta KA2 HART - Healing Earth ART in KA2 Reading for Life, ki trajata dve leti ter pogodbeno vrednost sredstev prejetih od Univerze North-Eastern Norway za projekt Openeye.

3. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

V letu 2020 nimamo presežka odhodkov nad prihodki.

4. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Dejavnost našega zavoda je take narave, da zaloge gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje pri tem ne nastopajo.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2020 znašajo 6.991 € in so se v primerjavi z lanskim letom zmanjšale. Ta znesek predstavljajo predvsem neporavnane obveznosti staršev učencev za šolske malice in kosila ter druge stroške za dejavnosti, ki se izvajajo v šoli. Neplačnike redno opominjamo, večina jih svoje obveznosti poravna. Proti staršem, ki nočejo poravnati svoje obveznosti kljub opominjanju, smo uvedli sodni postopek za izterjavo dolga.

6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Zapadlih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020 nimamo.

7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Za vlaganja v osnovna sredstva, ki so v letu 2020 znašala 34.133 €, so bili uporabljeni naslednji viri:

- sredstva ustanovitelja 5.320 €
- presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let 10.745 €
- Projekt OpenEye 699 €
- Projekt eTwinning ambasador 850 €
- Arnes 16.519 €

Zavod nima dolgoročnih finančnih naložb.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod prostih denarnih sredstev nima naloženih.

9. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Zavod ne spremlja izvenbilančnih evidenc.

10. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v letu 2020 zmanjšala navkljub oblikovanju vira za nove nabave zaradi prenosa obračunane amortizacije v breme virov obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod v svojih poslovnih knjigah vodi opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana in se kljub odpisanosti še vedno uporabljajo.

12. Drugo, pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja

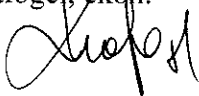
Dogodki, ki bi zahtevali razkritja še dodatnih podatkov o poslovanju v letu 2020 niso nastali.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 znaša 33.083 €. Del presežka prihodkov nad odhodki bi v letu 2021 namenili za nakup osnovnih sredstev ter za investicijsko vzdrževanje.

Skladno z okrožnico Ministrstva za finance v Pojasnilih o ugotovitvi presežkov pri posrednih uporabnikih ter skladno s priloženimi navodili o izračunu presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu po 77. členu ZIPRS1718, tega presežka nimamo.

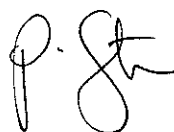
Računovodkinja:

Slavi Krafogel, ekon.



Ravnatelj:

Peter Strle, prof.



OSNOVNA ŠOLA LITIJA

Ulica Mire Pregljeve 3

1270 LITIJA

Litija, 23. 2. 2021

INVENTURNO POROČILO ZA LETO 2020

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bil opravljen v času od 14. 12. 2020 do 18. 12. 2020 in v poletnem času v počitniškem objektu v Barbarigi.

Denarna sredstva in zaloga materiala so bila popisana na stanje dne 31. 12. 2020. Do dne 23. 2. 2021 je bil opravljen popis terjatev in obveznosti. Popisne komisije so sodelovale z vodjo popisa, računovodstvom in pri izvedbi popisa niso imeli težav.

STANJE OSNOVNIH SREDSTEV:

1. LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME

Nabavna vrednost licenc po popisu znaša 8.709,45 €.

Odpisali smo za 100,00 € licenc, za katera je bilo pri inventuri ugotovljeno, da je neuporabna.

2. ZEMLJIŠČA

Nabavna vrednost zemljišč znaša 182.413,26 €.

3. GRADBENI OBJEKTI:

Nabavna vrednost upravno poslovnih stavb se je povečala za 552,66 €, zaradi nabave notranjih senčil v kabinetu slovenščine in znaša 12.951.877,35 €, nabavna vrednost stanovanjskih in počitniških zgradb znaša 30.584,12 €, zunanje športno igrišče 42.360,72 € in otroško igrišče Polšnik 6.515,86 €.

4. OPREMA ŠOLE:

Osnovna sredstva:

Nabavili smo za 33.579,61 € osnovnih sredstev in sicer deset računalnikov za matično šolo, osemnajst tabličnih računalnikov za pouk na matični šoli, dva projektorja za podružnico s prilagojenim programom in projektor za matično šolo, prenosni računalnik za prilagojeni program, strežnik, postavil se je tudi nadstrešek za avtomobila, nabavilo pet računalnikov za knjižnico, devet prenosnikov za matično šolo, projektor in računalnik za knjižnico in prenosni računalnik za kabinet računalničarja.

Odpisali smo za 32.868,51 € osnovnih sredstev, za katera je bilo pri inventuri ugotovljeno, da so neuporabna.

Nabavna vrednost opreme po popisu znaša: 1.486.154,77 €.

Drobni inventar:

Nabavili smo za 5.775,18 € drobnega inventarja in sicer dodatno pohištvo za potrebe matične šole in podružnice s prilagojenim programom, tiskalnik za podružnico s prilagojenim programom, čitalec črtne kode za knjižnico, tri dodatne vozičke za hrano za kuhinjo, sesalnik za čistilke, orodje za hišnika, kuhinjski robot za učno stanovanje na podružnici s prilagojenim programom in pralni stroj za kuhinjo.

Odpisali smo za 2.650,98 € drobnega inventarja, za katero je bilo pri inventuri ugotovljeno, da je neuporabna.

Nabavna vrednost drobnega inventarja, ki se številči po popisu znaša: 381.136,28 €.

Odpisali smo tudi drobni inventar, ki je voden kot material in se ne številči, v skupni vrednosti 1.223,18 €, za katerega je bilo pri inventuri ugotovljeno, da je uničen in neuporaben.

Drobni inventar učbeniški sklad:

Nabavili smo 577 enot gradiva učbeniškega sklada v skupnem znesku 16.252,42 €. Iz uporabe smo izločili za 1253 enot gradiva učbeniškega sklada v skupnem znesku 22.741,95 €.

Vrednost knjig učbeniškega sklada tako znaša 56.870,83 € za 3133 enot.

Drobni inventar knjige:

Nabavili smo 573 enot knjig v skupnem znesku 10.207,18 €. Izločili smo za 201 enot knjig v skupnem znesku 1.933,62 €.

Vrednost vseh knjig tako znaša 150.673,87 € za 15.667 enot.

5. DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva na trr	142.828,62 €
-------------------------	--------------

6. TERJATVE

Terjatve do kupcev	6.977,93 €
Terjatve do države	300.087,30 €
Druge kratkoročne terjatve	4.131,54 €
Skupaj:	311.196,77 €

Zaradi predvidene neizterljivosti terjatev smo na sporne in dvomljive terjatve preknjižili 1.749,13 €, torej znaša stanje spornih in dvomljivih terjatev na dan 31. 12. 2020 1.866,33 €.

Pri inventuri smo pri učencih odpisali za 79,61 € terjatev zaradi zastaranja.

7. OBVEZNOSTI

Obveznosti do zaposlenih (plače)	257.522,73 €
Obveznosti do dobaviteljev	17.379,32 €
Obveznosti do proračunskih uporabnikov	259,80 €
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	45.818,81 €
Skupaj:	320.980,66 €

8. AKTIVNE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve	144,89 €
Pasivne časovne razmejitve	17.342,40 €

9. ZALOGE

Material v skladišču	2.457,15 €
Hrana za šolsko kuhinjo	

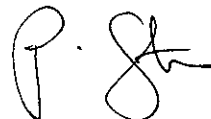
Vodja popisa:

Beti Mlinar



Ravnatelj:

Peter Strle, prof.





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OŠ LITIJA

Ulica Mire Pregtjeve 3, 1270 LITIJA

Šifra: 66087

Matična številka: 5689147000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OŠ LITIJA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

ravnatelj Peter Strle

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OŠ LITIJA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi



6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** NRS KRESE, SIMONA KRESE, S. P., Srednja vas v Bohinju 97A, 4267 Srednja vas v Bohinju

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: ☒ DA ☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 28.12.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Opravljen revizija poslovanja za leto 2020
- Tekoče nadgrajevanje delovnih pogojev z novo opremo in IKT tehnologijo.
- Posodobitev notranjih aktov

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- V zadnjih nekaj letih je prisoten porast števila otrok in s tem posledično narašča tudi število oddelkov na predmetni stopnji, v prihodnje pa tudi na razredni stopnji, kar za posledico prinaša problem s pomanjkanjem učilnic predvsem za razredno stopnjo.
- Organizacija dela v izrednih razmerah zaradi epidemije Covid – 19

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Peter Strle, prof.

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2021



Samoevalvacija za leto 2020

V letu 2020 smo v OŠ Litija izvedli analizo dela na daljavo v spomladanskem delu šolskega leta 2019/2020 po razglašeni epidemiji Covid – 19. Staršem naših učencev smo posredovali anketni vprašalnik, ki je poleg običajnih vprašanj v zvezi s šolo vseboval tudi nabor vprašanj v zvezi z delom na daljavo v času epidemije. Podoben vprašalnik so izpolnjevali tudi učenci in učitelji. S strani staršev je bilo vrnjenih 336 vprašalnikov.

razred	N
1.	27
2.	26
3.	33
4.	25
5.	26
6.	52
7.	49
8.	28
9.	13
Sava	13
Polšnik	14
NIS, OVI	30
skupaj	336

Ugotovitve so bile naslednje:

Vprašalnik za starše : Delo na daljavo v času zaprtja šol

1) TEHNIČNA OPREMA

	Popolnoma soglašam.	Sploh ne soglašam.
a) Doma imamo osebni računalnik.		
b) Doma imamo prenosni računalnik.		
c) Doma imamo tiskalnik.		
d) Doma imamo kamero.		

Vaš predlog:

75% staršev je izjavilo, da imajo doma osebni računalnik, 84% ima doma prenosni računalnik, skoraj 80 % tiskalnik, spletno kamero pa le 70%.

2) OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

	Popolnoma soglašam	Soglašam	Ne morem reči	Ne soglašam	Sploh ne soglašam
a) Otrok je pri uporabi tehnologije (računalnik, kamera...) popolnoma samostojen.					
b) Otrok je pri tiskanju gradiv popolnoma samostojen.					
c) Otrok si popolnoma samostojno organizira čas za učenje.					
d) Otrok popolnoma samostojno predeluje novo učno snov.					
e) Otrok je popolnoma samostojen pri izpolnjevanju učnih listov.					
f) Otrok se popolnoma samostojno pripravi na preverjanje in ocenjevanje znanja.					
g) Otrok je popolnoma samostojen pri pošiljanju nalog učiteljem.					

Vaš predlog:

Starši menijo, da so v cca 60% učenci pri delu samostojni (% se znižuje glede na leto šolanja – mlajši praktično nesamostojni, v višjih razredih pa v večini samostojni). Podoben procent pozitivnih odgovorov je tudi pri vprašanjih b, c, e, f in g. Pri vprašanju d v zvezi s samostojno predelavo učne snovi pa je mnenje staršev, da je le okvirno 45% učencev sposobno predelovati učno snov, ki jo prejema samostojno (pa še to predvsem v tretji triadi).

3) PODROČJA, KJER OTROK POTREBUJE POMOČ V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO (za vsako področje posebej opredelite, v kolikšni meri potrebuje pomoč)

	Popolnoma je samostojen	Potrebuje malo pomoči	Delno potrebuje pomoč	Potrebuje precej pomoči	Popolnoma je nesamostojen
a) Uporaba tehnologije.					
b) Razlaga snovi.					
c) Branje navodil.					
d) Pomoč pri učenju.					
e) Pomoč pri organizaciji šolskega dela.					
f) Pomoč pri utrjevanju znanja					
g) Pomoč pri pripravi na preverjanje in ocenjevanje znanja.					
h) Pregled opravljenega dela.					
i) Pomoč pri reševanju stisk in težav.					

Vaš predlog:

Starši menijo, da skoraj v 60% ne potrebujejo pomoči oz. zelo malo pri vseh postavkah, vendar spet % potrebne pomoči raste ko se pomikamo proti prvi triadi, kjer je potrebna pomoč staršev skoraj 90% v prvem razredu, ter kasneje 75% v drugem razredu in cca 60% v tretjem razredu.

4) KJE OTROK DOBI POMOČ V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO (za vsako področje posebej opredelite, kje otrok dobi pomoč)

	Razrednik /-čarka	Učitelj posameznega predmeta	Svetovaln a služba	Vodstvo	Sošolci	Ne potrebuje pomoči
a) Uporaba tehnologije.						
b) Razlaga snovi.						
c) Branje navodil.						
d) Pomoč pri učenju.						
e) Pomoč pri organizaciji šolskega dela.						
f) Pomoč pri utrjevanju znanja						
g) Pomoč pri pripravi na preverjanje in ocenjevanje znanja.						
h) Pregled opravljenega dela.						
i) Pomoč pri reševanju stisk in težav.						

Vaš predlog:

Starši menijo, da pri skoraj vseh področjih cca 20-27% ne potrebuje nikakršne pomoči, vse dela samostojno, pri 26 – 30% potrebuje in dobi pomoč s strani starša, pri cca 30 – 35% pa dobi otrok pomoč pri učiteljih.

5) KOLIČINA IN ZAHTEVNOST NALOG V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

	Preveč	Ravno prav	Premalo	Odvisno od predmeta
a) Količina nalog				
b) Zahtevnost nalog				

Vaš predlog:

Količina nalog je po mnenju staršev v skoraj 50% ravno pravšnja, enako tudi zahtevnost, medtem ko je mnenje 20 % staršev, da je nalog preveč in so prezahtevne. 25% jih meni, da je to odvisno od posameznega predmeta, skoraj 2% pa jih meni, da so naloge in količina le teh premalo zahtevne.

6) SODELOVANJE Z UDELEŽENCI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

	Zelo dobro	Precej dobro	Dobro	Slabo	Ni bilo potrebe
a) Razrednik/-čarka					
b) Učitelj posameznega predmeta					
c) Svetovalna služba					
d) Vodstvo šole					
e) Sošolci, sošolke					
f) Drugi starši					

Vaš predlog:

Skoraj 80% staršev meni, da je sodelovanje z razrednikom zelo dobro, 15% da je sodelovanje dobro, medtem ko le 3% staršev meni, da sodelovanje ni bilo dobro. Podobno je mnenje glede sodelovanja z učitelji posameznih predmetov. Sodelovanje s svetovalno službo in vodstvom šole niti ni bilo potrebno oz. je bilo dobro, kot slabo pa se je opredelilo 2% staršev. Glede sodelovanja s sošolci in starši med seboj pa večinoma menijo, da je bilo dobro oz. ni bilo nobene potrebe po le tem, le 3% starši menijo, da je bilo sodelovanje slabo.

7) PREGLED NAD OPRAVLJENIM DELOM V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

	Popolnoma soglašam.	Sploh ne soglašam.
a) Redno vsak dan pregledujem delo otroka, sem doma z otrokom		
b) redno vsak dan pregledujem delo otroka po službi		
c) Občasno in delno pregledam delo svojega otroka.		
d) Ne pregledujem, kaj dela otrok.		

Vaš predlog:

Starši so večinoma odgovarjali, da redno vsak dan pregledujejo delo otrok (so doma ali po službi) – teh odgovorov je bilo več kot 60%, sploh niso pregledovali delo svojih otrok je izjavilo 13% staršev predvsem iz tretje triade.

8) SKRBI GLEDE IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

	Popolnoma soglašam	Soglašam	Ne morem reči	Ne soglašam	Sploh soglašam ne
a) Skrbi me otrokova motivacija za delo.					
b) Skrbi me otrokovo razumevanje nove učne snovi.					
c) Skrbi me ocenjevanje znanja.					
d) Nimam nobenih skrbi glede izobraževanja na domu.					

Vaš predlog:

Starše precej skrbi motivacija otrok za delo in razumevanje učne snovi (le teh je skoraj 60 – 65%), podobno so zaskrbljeni tudi glede ocenjevanja znanja, medtem ko so odgovori na zadnje vprašanje v sklopu skoraj enakomerno porazdeljeni – približno enak procent je zaskrbljenih kot tudi tistih, ki jih ne skrbi.

9) VAŠE SPOROČILO ŠOLI GLEDE IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

Prilagam še sporočila staršev:

- Pohvale s strani staršev, namenjene šoli, razredniku/razredničarki, učiteljem – 32x
- Želeli bi si, da bi bila razlaga za učence posneta – 15x
- Delo na daljavo je bilo za starše zelo naporno – 11x
- Izobraževanje na domu se ne more primerjati z izobraževanjem v šoli – 9x
- Želeli bi si več videokonferenc – 9x
- Snov je bila preobsežna – 8x
- Soočali smo se s težavami z računalniško opremo – 7x
- Pogrešali smo več osebnih stikov z razrednikom/razredničarko – 6x
- Želeli bi si bolj poenotenega sistema, večje preglednosti nad delom, bolj jasnih navodil – 5x
- Šolsko leto bi se lahko končalo na daljavo – 3x
- Otrok je pogrešal stik s sošolci – 3x
- S strani učiteljev smo dobili premalo povratnih informacij – 2x

- Ocene, pridobljene na daljavo, nimajo iste teže kot ocene, pridobljene v šoli – 2x
- Preveč tiskanja, papirja – 1x
- Šola bi liste lahko pošiljala po pošti, saj doma nismo imeli tiskalnika – 1x
- Učitelji so dali premalo vaj, nalog – 1x
- Učitelji bi morali rešitve objaviti šele naslednji dan – 1x
- Preveč prepisovanja – 1x
- Več poudarka bi moralo biti na utrjevanju znanja – 1x
- Otroci niso dovolj računalniško opismenjeni – 1x
- Za otroke s posebnimi potrebami smo pogrešali terapije – 1x

Rezultate vprašalnika za starše in podobnih vprašalnikov za učence (izpolnjenih je bilo 431 vprašalnikov), ter analiz dela na daljavo posameznih strokovnih delavcev smo uporabili za načrtovanje dela na daljavo v primeru, da bi do tega prišlo tudi v novem šolskem letu. Strokovni delavec, ki pokriva ROID na šoli je skupaj z drugimi učitelji in strokovni delavci s področja 1., 2. in 3. triade, prilagojenega programa, DSP, spremljevalci, sindikata in ROID pripravil dokument v katerem so podana navodila, smernice in predlogi dela z učenci na daljavo. Le ta dokument »Izvedba dela na daljavo« smo uporabljali kot interno gradivo pri izvedbi drugega dela šolanja na daljavo v jesenskem in zimskem času.

Pripravil:

Peter Strle, ravnatelj

