**OSNOVNA ŠOLA LITIJA**

**Ul. Mire Pregljeve 3**

**LITIJA**

****

***VIZIJA ŠOLE***

*Osnovna šola Litija je športno in kulturno središče, ki bo omogočalo vrhunske dosežke,*

*odlično znanje, bogato kulturo, prijazno vzdušje*

*in osebni razvoj vsakega učenca.*

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razred \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. št. staršev /dosegljivost v času pouka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šolsko leto 2020/2021Spoštovani starši, učitelji, dragi učenci,

dobrodošli v šolskem letu 2020/2021, precej drugačnem letu, kot smo jih bili vajeni do sedaj in kot si jih želimo. Novi koronavirus je pokoril svet in nam pokazal, da stvari ne gredo vedno po poti, ki smo si jo zamislili. Vse se vseeno ni spremenilo. Učitelji in drugi delavci v šoli smo učencev prav tako veseli, ali pa še bolj, kot pretekla leta. Verjamem, da se novega šolskega leta, še posebej po pomladni izkušnji s poučevanjem na daljavo, veselite tudi starši in učenci. Nova izkušnja s karantenskimi ukrepi nam je pokazala, kako pomembne so resnične, fizične interakcije med nami, kot tudi to, da jih vsaj na daljši rok ni mogoče povsem nadomestiti z uporabo tehničnih sredstev. Res smo veseli, da se ponovno vidimo v živo.

Letošnje šolsko leto bo, kot kaže, zelo posebno. Novi koronavirus je še vedno prisoten in še nekaj časa ne bo šel nikamor. Zato bomo pazili nase in na druge. O smiselnosti in upravičenosti ukrepov za zmanjšanje tveganja za prenos okužbe bo sodila strokovna javnost, najverjetneje za nazaj, potem ko moč virusa nekoliko poide. Mi jih bomo spoštovali. Pogosto si bomo umili roke, si jih razkužili, spoštovali bomo osebni prostor drugih in ko to ne bo mogoče oziroma ko bo to zapovedano, nosili masko. Želimo si, da se pouk v letu 2020/2021 nadaljuje in dokonča » v živo«, saj na ta način lahko učencem damo največ.

Dragi učenci, življenje vselej prinese tudi preizkušnje. Ni vselej lahko, pomembno pa je, da na koncu zmagamo. Prosim vas torej, da se v novem šolskem letu vsi skupaj čim bolj osredotočimo na razlog zaradi katerega smo v šoli – da podamo in prejmemo znanje. Virus bo nekoč le slab spomin, ostale pa bodo informacije, znanje in izkušnje, tudi kakšen nauk – na primer da kot skupnost rastemo, če pazimo na najbolj ranljive člane naše skupnosti. Srečno v novem šolskem letu.

Ravnatelj:

Peter Strle

**OSNOVNA ŠOLA LITIJA**

**Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija**

**Ravnatelj**: Peter Strle

**Pomočnica ravnatelja**: Alojzija Boncelj

**Pomočnik ravnatelja**: Robert Farič

**Telefon tajništvo:** 01 89 83 147

**Fax:** 01 89 91 254

**Št. poslovnega računa:** 01260-6030660867

**Davčna številka:** 17567734

E-naslov: tajnistvo@os-litija.si

**Spletna stran šole:** <http://www.os-litija.si>

**PODRUŽNICE:**

**Podružnična šola Sava, Sava 21, 1282 Sava**

Tel.: 01 89 74 088

**Podružnična šola Darinke Ribič Polšnik, Polšnik 25 c, 1272 Polšnik**

Tel.: 01 89 73 101

**Podružnica s prilagojenim programom**

Tel.: 01 89 91 252

**Vrtec Polhek Polšnik**

Tel.: 01 89 73 020

**USTANOVITELJ**

Ustanovitelj Osnovne šole Litija je Občina Litija.

**ŠOLSKI OKOLIŠ**

**MATIČNA ŠOLA**

Breg pri Litiji, mesto Litija (skupni šolski okoliš, gravitacijsko območje desni breg Save), Podšentjur, Pogonik, Spodnji Log, Širmanski Hrib, Tenetiše, Veliki Vrh pri Litiji, Zagorica.

Od 6. do 9. razreda se okoliš razširi še na področje podružničnih šol Sava in Darinke Ribič Polšnik;

**PODRUŽNIČNA ŠOLA SAVA**

Sava, Spodnji Log, Leše, Mošenik, Renke, Pasjek in del Mačkovine;

**PODRUŽNIČNA ŠOLA DARINKE RIBIČ POLŠNIK**

Borovak pri Polšniku, Dolgo Brdo, Ljubež v Lazih, Mamolj, Polšnik, Preveg, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica, Konjšica, Ravne;

**PODRUŽNICA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM**

Vsa naselja v občini Litija, občini Šmartno pri Litiji, pa tudi širše.

**ŠOLSKI ZVONEC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. URA | 8.00–8.45 | 2. ODMOR | 8.45–8.50 |
| 2. URA | 8.50–9.35 | 3. ODMOR | 9.35–9.55 |
| 3. URA | 9.55–10.40 | 4. ODMOR | 10.40–10.45 |
| 4. URA | 10.45–11.30 | 5. ODMOR | 11.30–11.35 |
| 5. URA | 11.35–12.20 | 6. ODMOR | 12.20–12.35 |
| 6. URA | 12.35–13.20 | 7. ODMOR | 13.20–13.25 |
| 7. URA | 13.25–14.10 |  |  |

**URADNE URE**

* **Tajništvo**: vsak dan od 7.30 do 8.30, od 9.30 do 10.00, od 11.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.
* **Ravnatelj**: vsak dan od 7.30 do 7.55, od 9.30 do 10.00, od 12.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.
* **Pomočnica / pomočnik ravnatelja**: ponedeljek, sreda, petek od 7.00 do 7.55, od 9.30 do 10.00, od 12.30 do 13.30, ob petkih do 13.00 (7.00 do 7.55 čas namenjen urejanju nadomeščanja)
* **Računovodstvo**: vsak dan od 7.00 do 8.15, od 9.30 do 10.00 od 11.30 do 13.30, ob petkih do 13.00.

Med šolskimi počitnicami ni uradnih ur.

**ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE**

**MATIČNA ŠOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.–3. r.  7 oddelkov  157 učencev | 4.–6. r.  7 oddelkov  166 učencev | 7.–9. r.  8 oddelkov  177 učencev | **Skupaj:**  **22 oddelkov**  **500 učencev** |

**PODRUŽNIČNE ŠOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DARINKE RIBIČ POLŠNIK** | **SAVA** | **PODRUŽNICA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM** | |
| 1.–5. r.  2 oddelka  24 učencev | 1.–5. r.  3 oddelki  27 učencev | 1.–9. r.  5 oddelkov  32 učencev | Posebni program 1.–6. stopnje  4 oddelki  20 učencev |
| **Skupaj:**  **5 oddelkov**  **51 učencev** | | **Skupaj:**  **9 oddelkov**  **52 učencev** | |

**VRTEC POLHEK POLŠNIK**

|  |
| --- |
| 1 kombinirani oddelek  **Skupaj: 19 otrok** |

**OSNOVNA ŠOLA LITIJA** skupaj: **36 oddelkov**, **603 učencev** in **19 otrok v enem oddelku vrtca**.

**ŠOLO UPRAVLJAJO**

**SVET ZAVODA** sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

**RAVNATELJ** je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira, načrtuje in vodi delo šole.

**STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

**UČITELJSKI ZBOR**, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole, obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

**ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v posameznem oddelku ter druge naloge v skladu z zakonom.

**RAZREDNIK** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši, s svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**STROKOVNI AKTIVI**, ki jih sestavljajo učitelji predmetnih področij, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

**STROKOVNI AKTIVI**

|  |  |
| --- | --- |
| Strokovni aktiv | **Vodja aktiva** |
| Naravoslovno-družboslovni strokovni aktiv | Renata Kralj |
| Jezikovno-umetniški strokovni aktiv | Tanja Teraž Železnik |
| Strokovni aktiv učiteljev matematike, fizike, tehnike in tehnologije | Miklavž Šef |
| Strokovni aktiv učiteljev športa | Karmen Špan |
| Strokovni aktiv učiteljic 1. triade | Mojca Žugič Perić |
| Strokovni aktiv učiteljic 2. triade (4. in 5. razreda) | Polona Gole |
| Strokovni aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči (DSP) | Alenka Smrkolj |
| Strokovni aktiv učiteljev podaljšanega bivanja | Filipina Gale Šparemblek |
| Aktiv strokovnih delavk vrtca | Patricija Medved |
| Strokovni aktiv nižjega izobrazbenega standarda | Marjana Črnugelj |
| Strokovni aktiv posebnega programa vzgoje in izobraževanja | Renata Dimnik |
| Strokovni aktiv učiteljev OPB Podružnice s pr. programom | Barbara Klanšek |

**STROKOVNI DELAVCI NA OSNOVNI ŠOLI LITIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Učitelj / učiteljica** | **Predmetno področje** | **Razrednik** |
| Maja Gelb | razredni pouk, NIP angleščina | 1. a |
| Mojca Žugič Perić | razredni pouk, JV | 1. b |
| Melita Rozina | druga strokovna delav. V 1. a in 1. r. PPP |  |
| Tjaša Dražumerič | druga strok. delav. v 1. r., JV |  |
| Alenka Koprivnikar | razredni pouk | 2. a |
| Marjeta Laba | razredni pouk | 2. b |
| Karolina Aškerc | razredni pouk | 2. c |
| Andreja Fele | razredni pouk, JV | 3. a |
| Nina Petek | razredni pouk, angleščina | 3. b |
| Simona Hribar | razredni pouk, OPB | 4. a |
| Petra Pavlica | razredni pouk, OPB | 4. b |
| Ksenja Knez / Anja Pavšek | razredni pouk, OPB | 5. a |
| Polona Gole | razredni pouk, OPB | 5. b |
| Tanja Špes | angleščina, nemščina | 6. a |
| Irena Vrhovec | slovenščina | 6. b |
| Neja Debeljak | glasbena umetnost | 6. c |
| Renata Kralj | kemija, naravoslovje | 7. a |
| Urban Hauptman | šport, izb. p. | 7. b |
| Mojca Fridl | slovenščina, DKE | 7. c |
| Angela Marolt | matematika | 8. a |
| Mojca Rakovec | vodja šolske prehrane, tehnika in tehnologija, izb. p. | 8. b |
| Alen Divjak | ROID, matematika | 8. c |
| Andreja Žbogar Perakis | zgodovina, izb. p. | 9. a |
| Tanja Teraž Železnik | angleščina | 9. b |
| Vesna Kosmač | angleščina, geografija |  |
| Robert Buček | matematika, fizika, izb. p. |  |
| Miklavž Šef | ROID, matematika, tehnika in tehnologija, izb. p. |  |
| Karmen Špan | Šport, izb. p. |  |
| Jana Štojs | slovenščina |  |
| Maja Klopčič | biologija, naravoslovje, gospodinjstvo |  |
| Nevenka Mandelj | knjižničarka |  |
| Maja Deniša | knjižničarka |  |
| Alojzija Boncelj | geografija |  |
| Marija Bregar Hostnik | likovna umetnost, izb. p. |  |
| Anita Trobiš / Vita Kralj | angleščina |  |
| Aleksander Šparemblek | podaljšano bivanje |  |
| Sonja Tolar | podaljšano bivanje |  |
| Anita Praznik | podaljšano bivanje |  |
| Filipina Gale Šparemblek | podaljšano bivanje |  |
| Dragica Žontar | dod. str. pomoč, podaljšano bivanje |  |
| Svetlana Garić | dod. str. pomoč, podaljšano bivanje, nemščina |  |
| Janja Krofl | dod. str. pomoč |  |
| Sabina Krajnc Dular | dod. str. pomoč |  |
| Barbara Babnik Mravlja | dod. str. pomoč |  |
| Tanja Kocmur | dod. str. pomoč |  |
| Vesna Kirbiš | dod. str. pomoč |  |
| Alenka Smrkolj | dod. str. pomoč |  |
| Barbara Fakin | dod. str. pomoč |  |
| Blanka Erjavec | svetovalno delo, dod. str. pomoč |  |
| Milica Bučar | svetovalno delo, indiv. in skupinska pomoč, dod. str. pomoč |  |
| Rosana Belko | angleščina |  |
| Mojca Hauptman Jovanovič | razredni pouk (PŠ Sava) | 1. r. |
| Nives Čuček | razredni pouk (PŠ Sava) | 2. in 3. r. |
| Lojzka Žičkar | razredni pouk (PŠ Sava) | 4. in 5. r. |
| Ivan Grošelj | podaljšano bivanje, šport (matična šola) |  |
| Katarina Juvan | razredni pouk (PŠ Polšnik), DSP | 1.– 3. r. |
| Ida Dolar | razredni pouk, podaljšano bivanje | 4.-­­–5. r. |
| Miha Golob | podaljšano bivanje, šport (Polšnik) |  |
| Barbara Kunc Rašetarević/ Patricija Medved | vzgojiteljica (vrtec Polhek Polšnik) |  |
| Martina Rožanec | pom. vzg. (vrtec Polhek Polšnik) |  |
| Suzana Požes | pom. vzg. (vrtec Polhek Polšnik) |  |

**SVET STARŠEV**

Svet staršev zastopa interese staršev v šoli. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka. Svet staršev voli predstavnike staršev v Svet šole.

**ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Vsi učenci šole sestavljajo **Skupnost učencev**. Svoje pravice in interese uveljavljajo preko svojih predstavnikov (po dva predstavnika iz vsakega oddelka).

Predstavniki Skupnosti učencev izvolijo predstavnike v Šolski parlament, ki je izvršilni organ šolske skupnosti.

**SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI**

Redno sodelovanje staršev s šolo pripomore k pravočasni obveščenosti o otrokovem šolskem delu. V ta namen v šoli organiziramo roditeljske sestanke in govorilne ure, ki bodo v letu 2020/21 organizirani na daljavo.

**RODITELJSKE SESTANKE** trikrat letno (september, januar in marec) skliče in vodi razrednik, ki starše pisno obvesti o dnevu, uri in dnevnem redu roditeljskega sestanka. Glede načina poteka posameznega roditeljskega sestanka starše obvesti razrednik.

**GOVORILNE URE** so organizirane v popoldanskem in dopoldanskem času. Starši se po elektronski pošti (lahko tudi preko eAsistenta) najavijo na govorilne ure k razrednikom in drugim učiteljem. Učitelj jih po elektronski pošti obvesti, kdaj jih bo poklical. Klic bo izveden v okviru rednega termina govorilnih ur.

**POPOLDANSKE GOVORILNE URE**:

* na matični šoli so vsak zadnji četrtek v mesecu ob 18. uri, razen junija in v mesecih, ko so roditeljski sestanki,
* na Podružnični šoli Sava so vsak drugi četrtek v mesecu od 16. do 17. ure,
* na Podružnični OŠ Darinke Ribič Polšnik so vsak prvi četrtek v mesecu od 17. do 18 ure,
* v Vrtcu Polhek Polšnik vsak prvi torek v mesecu, ob 15.15 do 16.15, razen junija, julija, avgusta in septembra.

**DOPOLDANSKE GOVORILNE URE** pri razrednikih, učiteljih določenih predmetov, učiteljih dodatne strokovne pomoči, psihologinji in drugih strokovnih delavcih so vsak teden po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole. Svetovalne delavke Blanka Erjavec, Milica Bučar in Nataša Zupan Cvetežar so za razgovore dosegljive vsak dan v dopoldanskem času, po dogovoru pa lahko tudi v popoldanskem času.

Spoštovani starši, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah se bomo pogovarjali o vzgoji in šolanju vaših otrok, zato so vaši redni stiki s šolo zelo pomembni. Prepričani smo, da boste najmanj enkrat mesečno našli čas za krajši pogovor. V primeru, da vas na razgovor povabimo pisno ali ustno po telefonu, pa pričakujemo, da se ga boste zanesljivo udeležili ob dogovorjenem času ( v tem šolskem letu praviloma na daljavo).

Govorilne ure in razgovori učiteljev s starši se zaključijo s 1. junijem, zato starši poskrbite za pravočasne in redne stike z učitelji.

**REDNE SEJE SVETA ŠOLE**

1. seja: september 2020

2. seja: februar 2021

3. seja: junij 2021

Seje bodo sklicane prilagojeno zdravstveni situaciji v državi.

**REDNE SEJE SVETA STARŠEV**

1. seja: september 2020

2. seja: maj ali junij 2021

Seje bodo sklicane prilagojeno zdravstveni situaciji v državi.

**OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši ste dolžni najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca lahko opravičite v pisni obliki preko eAsistenta.

* Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Upošteva pa opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
* Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika in lahko izostanka ne opraviči.
* Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovolita razrednik in učitelj, ki vodi to uro.
* O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali učitelj mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
* Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši ste za take primere dolžni predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
* V primeru zamujanja k pouku razrednik obvesti starše. Če se kršitev ponavlja, ravnatelj pozove starše k spoštovanju pravil šole.

**INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Med šolskim letom se lahko učenci in starši znajdete v situaciji, ko potrebujete pomoč. V takem primeru se obrnite na razrednika ali svetovalno službo, ki lahko pomaga pri reševanju nekaterih težav ali pa vam svetuje, kje poiskati strokovno pomoč.

**ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolsko svetovalno službo opravljajo Blanka Erjavec, pedagoginja, Nataša Zupan Cvetežar, socialna delavka, in Milica Bučar, psihologinja.

**NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

**VPIS IN SPREJEM NOVINCEV V ŠOLO**

**EVIDENTIRANJE, POMOČ IN SPREMLJANJE UČENCEV  
Z UČNIMI TEŽAVAMI**

Učencem, ki imajo težave pri učenju, posvečamo posebno skrb. Evidentirajo jih učitelji, včasih pa pomoč želijo starši ali otrok sam. Učencem s težavami pri učenju so nudene različne oblike pomoči:

* dopolnilni pouk
* učenje učenja
* pomoč vrstnika
* pomoč pri organizaciji in učenju
* delavnice za učence s specifičnimi učnimi težavami
* po potrebi napotimo učenca in starše po pomoč v zunanjo institucijo

Za [**učence s posebnimi potrebami**](http://www.sviz.si/?page=si/predpisi/zakon4), ki so z odločbo o usmeritvi usmerjeni na našo šolo, izdelamo individualizirani program, s katerim v skladu s strokovnim mnenjem določimo prilagoditve in cilje. Program vse leto spremljamo, ves čas sodelujemo tudi z učencem, starši, učitelji in izvajalci dodatne strokovne pomoči ter po potrebi z zunanjo institucijo, kjer je otrok obravnavan.

**Postopek usmerjanja:**

Starši izpolnijo [Zahtevo za začetek postopka usmerjanja](http://www.zrss.si/doc/UPP_Zahteva_za_zacetek_postopka_usmerjanja_.doc), šola pa pripravi Poročilo o otroku. Oba dokumenta pošljemo na Zavod za šolstvo. Komisija za usmerjanje povabi starše in otroka na pregled, na podlagi katerega lahko otroka usmeri v ustrezen program (navadno matična OŠ) z odločbo, v kateri določi tudi prilagoditve in dodatno strokovno pomoč.

**INDIVIDUALNO SVETOVANJE UČENCEM IN STARŠEM** (vedenjska problematika, učne težave, osebni problemi, ... )

**POKLICNO SVETOVANJE ZA 8. IN 9. RAZREDE**

Obsega različne dejavnosti:

* predstavitve šol
* individualno poklicno svetovanje
* vpisni postopek
* pomoč pri pridobitvi štipendij

**SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

(Svetovalni center, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, Center za psihodiagnostična sredstva, druge šole)

**POMOČ UČENCEM PRI PRIDOBITVI REGRESOV**

(za prehrano, letovanje, šolo v naravi, …)

Vlogo za subvencioniranje šole v naravi oddajte svetovalni službi. Subvencioniranje bo možno le, če bomo v šolskem skladu imeli dovolj sredstev.

**ODKRIVANJE NADARJENIH IN DELO Z NJIMI**

V skladu s [**Konceptom za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci**](http://www.zrss.si/pdf/SSD_nadarjeni%20koncept.pdf) šola odkriva nadarjene učence ter jim nudi:

* notranjo in zunanjo diferenciacijo pouka
* dodatni pouk
* svetovanje učencem in staršem o različnih dejavnostih tekmovanjih in natečajih
* vključevanje v dodatne aktivnosti (skupnost učencev šole, ustvarjalne delavnice, prostovoljno delo, raziskovalne naloge, sodelovanje pri različnih projektih, interesne dejavnosti, priprava za udeležbo na tekmovanjih, …)

**ZDRAVSTVENO VARSTVO**

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Litija šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja.

**ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Delo šolske knjižničarke opravljata Nevenka Mandelj in Maja Deniša. Gradivo šolske knjižnice vključuje knjige, serijske publikacije, avdio in video gradivo, zgoščenke in računalniško gradivo. Izposoja poteka v skladu s poslovnikom in urnikom šolske knjižnice.

Ob vpisu v šolo vsak učenec in zaposleni postane član šolske knjižnice. Vsem članom je gradivo šolske knjižnice dostopno brezplačno.

Izposojevalni rok je 14 dni. Po preteku izposojevalnega roka je gradivo možno podaljšati za naslednjih 14 dni. Vse izposojeno gradivo je potrebno vrniti v šolsko knjižnico do konca šolskega leta. Poškodovano ali izgubljeno gradivo učenec nadomesti z enako novo knjižnično enoto. Če gradivo na trgu ni več dosegljivo, povzročitelj škodo nadomesti z drugim, vsebinsko enakovrednim gradivom.

Šolska knjižnica je za izposojo po vnaprej določenem urniku odprta vsak dan pred in po pouku.

V času pedagoških dejavnosti je knjižnica zaprta.

Navodila za šolsko knjižnico v času ukrepov za preprečevanje bolezni COVID-19 so objavljena na spletni strani šole in spletni strani šolske knjižnice. Predstavljena so tudi na plakatu na vhodu v knjižnico.

**UČBENIŠKI SKLAD**

Upravljavka učbeniškega sklada je Nevenka Mandelj. Učenci si v učbeniškem skladu lahko izposodijo učbeniške komplete od 1. do 9. razreda. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada. Informacijo o izposoji učbenikov učenci dobijo v mesecu juniju. Sezname učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin šola objavi na svoji spletni strani. Učbeniški komplet za novo šolsko leto lahko učenci prevzamejo, ko vrnejo učbeniški komplet za iztekajoče se šolsko leto, v juniju ali prvi šolski teden v naslednjem šolskem letu. Učenci prve triade prejmejo učno gradivo brezplačno v šoli.

Vse informacije so dosegljive tudi na spletni strani šole.

**ŠOLSKA PREHRANA**

V okviru šolske prehrane na šoli nudimo:

* zajtrk ob **7.25**
* dopoldansko malico ob **9.35**
* kosilo od **11.30 do 13.30 ure**

Zajtrk je namenjen predvsem učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo, dopoldanska malica in kosilo pa vsem učencem.

Vse obroke pripravljamo v lastni šolski kuhinji. Ceniki šolske prehrane so objavljeni na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

**PRIJAVA**

Na šolsko prehrano lahko starši učenca prijavijo na posebnem obrazcu v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Na prehrano lahko starši učenca prijavijo tudi kadar koli med šolskim letom v računovodstvu šole.

**ODJAVA**

Če učenec zboli ali je odsoten zaradi drugih razlogov, morajo starši prehrano odjaviti v računovodstvu po telefonu na št. **8985 099** ali po elektronski pošti [**prehrana.os-litija@guest.arnes.si**](mailto:prehrana.os-litija@guest.arnes.si)*.*

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola sama. Posamezni obrok malice in zajtrka na matični šoli in Podružnici s prilagojenim programom je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9.00 ure, kosilo pa najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan. V kolikor malica ni odjavljena, starši plačajo polno ceno malice. Enako velja za ostale obroke**.**

Kosilo za učence Podružnične osnovne šole Sava se odjavi najkasneje do 7.50 za tekoči dan na telefonski številki 8974 088, malica pa do 7.50 ure za naslednji dan na isto telefonsko številko. Na Podružnični osnovni šoli Darinke Ribič Polšnik se malico in kosilo odjavi na telefonski številki 8973 101 vsaj en delovni dan prej do 8.00 ure za malico za kosilo pa tekoči dan do 8.00 ure.

**PLAČILO**

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici. Če računi niso plačani, kosilo odjavimo.

**SUBVENCIONIRANA PREHRANA**

**Učenci bodo lahko pridobili subvencijo za šolsko prehrano (če starši učenca prijavite na šolsko prehrano).**

Postopek pridobivanja pravice ostaja enak. Upravičenost do subvencionirane malice in/ali kosila izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šole upoštevajo uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku in ustrezno znižajo višino položnice za malico in kosilo.

Do polne **subvencije za malico** oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 evrov.

Do polne **subvencije za kosilo** oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 evrov.

Dodatna pojasnila v zvezi s šolsko prehrano ste v pisni obliki dobili na dom in so dostopna na spletni strani šole.

**ŠOLSKI SKLAD**

V šolskem skladu zbiramo sredstva, s katerimi financiramo dejavnosti, ki presegajo standardni vzgojno-izobraževalni program.

Starši, če želite prispevati sredstva v šolski sklad OŠ Litija ali Vrtca Polhek Polšnik, jih lahko nakažete na **račun**: 01260-6030660867; **sklicna številka za šolo:** 00 29040, **sklicna številka za vrtec Polhek Polšnik**: 00 29041, **sklicna številka za Podružnico s prilagojenim programom**: 00 29042

Za namen šolskega sklada na šoli zbiramo tudi star papir, ki ga lahko oddate v zabojnik pri šoli v terminu, ki ga šola določi in vas o tem obvesti.

**DENARNE ZADEVE, RAČUNOVODSTVO**

Informacije in pojasnila v zvezi s plačevanjem računov boste dobili v računovodstvu šole pri Elizabeti Mlinar vsak dan v času uradnih ur. Vodja šolskega računovodstva je Stanislava Krafogel.

**PREDMETNIK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. triada | | | 2. triada | | | 3. triada | | |
| Razredi | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Predmeti /ure tedensko | T | T | T | T | T | T | T | T | T |
| Slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Tuji jezik - angleščina |  | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Družba |  |  |  | 2 | 3 |  |  |  |  |
| Geografija |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| Zgodovina |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Domovinska in državljanska kultura in etika |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 2 |
| Naravoslovje |  |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  |
| Naravoslovje in tehnika |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| Tehnika in tehnolog. |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |
| Gospodinjstvo |  |  |  |  | 1 | 1,5 |  |  |  |
| Šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Obvezni izbirni predmeti |  |  |  |  |  |  | 2/3 | 2/3 | 2/3 |
| Neobvezni izbirni predmeti | 2 |  |  | 2/1 | 2/1 | 2/1 | 2 | 2 | 2 |
| Oddelčna skupnost |  |  |  | 0,5 | 0.5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Dopolnilni, dodatni pouk | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Interesne dejavnosti | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Število predmetov | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12/13/14 | 14/15/16 | 12/13/14 |
| Število ur pouka na teden | 20 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28 | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |
| Tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 |

**DNEVI DEJAVNOSTI**

V okviru dni dejavnosti se izvajajo različne vzgojno-izobraževalne naloge šole, ki zahtevajo drugačne pristope, kot jih omogoča običajen pouk.

**Kulturni dnevi** v 1., 2., 3. razredu so ŠTIRJE, od 4. do 9. razreda pa TRIJE.

**Naravoslovni dnevi** so TRIJE v vseh razredih.

**Športnih dni** je PET v vsakem razredu.

**Tehniške dneve** izvajamo v 1., 2. in 3. razredu po TRI; od 4. do 9. razreda pa so ŠTIRJE.

**POUK V MANJŠIH SKUPINAH**

V 2. triletju in v 7. razredu se vzgojno-izobraževalno delo v manjših skupinah lahko organizira le pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku, in to v obsegu največ do ene četrtine vseh ur, namenjenih tem predmetom.

Pouk v manjših skupinah se izvaja pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu pri vseh urah.

**IZBIRNI PREDMETI – OBVEZNI (7., 8. in 9. razred)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naravoslovno področje** | **Družboslovno področje** |
| Računalništvo – urejanje besedil | Nemščina I. |
| Računalništvo – multimedija | Nemščina II. |
| Računalništvo – računalniška omrežja | Nemščina III. |
| Šport za zdravje | Etnologija: Načini življenja in kulture |
| Izbrani šport | Etnologija: Kulturna dediščina in načini življenja |
| Šport za sprostitev | Verstva in etika |
| Astronomija – zvezde in vesolje | Likovno snovanje I |
| Sodobna priprava hrane | Glasba: Ansambelska igra |
| Matematična delavnica 8 |  |
| Matematična delavnica 9 |  |
| Obdelava gradiv – Kovina |  |
| Elektrotehnika z robotiko |  |
| Poskusi v kemiji |  |

**IZBIRNI PREDMETI – NEOBVEZNI (4., 5. in 6. razred)**

|  |
| --- |
| Nemščina |
| Šport |
| Računalništvo |
| Umetnost |
| Tehnika |

**DODATNI IN DOPOLNILNI POUK**

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki presegajo določene standarde znanja in se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki imajo iz katerega koli razloga težave z učno snovjo.

**Dodatni in dopolnilni pouk** na razredni stopnji vodi razredni učitelj/razrednik, na predmetni stopnji pa učitelj predmeta.

Z urnikom dodatnega in dopolnilnega pouka so učenci seznanjeni v septembru.

**JUTRANJE VARSTVO**

J**utranje varstvo** sezačenjaob 6. uri in traja do 7.45. Namenjeno je učencem 1. razreda, katerih starši zgodaj odhajajo na delo.

**PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO UČENCEV**

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje, v katerega se učenci vključijo po končanem pouku. V tem času imajo kosilo, rekreativni odmor, sprostitev, učno uro domačih nalog ter učenje; v preostalem času pa se odvijajo interesne zaposlitve (risanje, oblikovanje, družabne igre, pravljične ure itd.).

Podaljšano bivanje in varstvo učencev je organizirano do 17. ure.

Starši se z učitelji dogovorite in **pisno sporočite**, kdaj bo vaš otrok odhajal domov. Enako velja za vse izjemne odhode domov. Zaradi otrokove varnosti in odgovornosti šole lahko učitelj otroku dovoli, da skupino zapusti le na podlagi vašega pisnega sporočila.

**ORGANIZACIJA PREVOZOV**

Šola skupaj z Občino Litija organizira prevoze učencev. Šolski prevozi so urejeni z avtobusi in kombiji.

Učenci so dolžni skrbeti za svojo varnost in upoštevati navodila voznika.

Če učenci s poukom končajo prej, na šolski prevoz počakajo v učilnici, ki je določena za varstvo učencev – vozačev. Zaradi varnosti je dovoljeno na šolske prevoze čakati le v za to določenih učilnicah pod nadzorom dežurnih učiteljev.

Ker je območje šolskega okoliša OŠ Litija zelo razpršeno poseljeno, se prevozi **vsako šolsko leto prilagajajo** potrebam uporabnikov. Učenci so z aktualnim voznim redom seznanjeni preko spletne strani šole.

**VARSTVO VOZAČEV**

Za učence, ki se v šolo vozijo, imamo na šoli organizirano varstvo, in sicer zjutraj od 7. 00 do 7. 45 ter popoldne od 12. 20 do 14. 10 (6. in 7. šolska ura). Za dneve v tednu, ko imajo učenci le štiri ure pouka, je organizirano varstvo tudi 5. šolsko uro. Varstvo vodijo učiteljice in učitelji po razporedu.

Spoštovani starši, prosimo, da se s svojim otrokom pogovorite o potrebnosti take oblike čakanja na prevoz. Za varnost učencev, ki po končanem pouku ne pridejo v učilnico, ki je namenjena varstvu vozačev, ne moremo odgovarjati.

**Če starši menite, da vaš otrok tega varstva ne potrebuje, nas o tem pisno obvestite in s tem sami prevzemate odgovornost za varnost vaših otrok.**

**ŠOLSKI KOLEDAR**

**2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ponedeljek | 1. september | Začetek pouka |
| ponedeljek– nedelja | 26. oktober–  1. november | Jesenske počitnice |
| sobota | 31. oktober | Dan reformacije |
| nedelja | 1. november | Dan spomina na mrtve |
| četrtek | 24. december | Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti |
| petek | 25. december | Božič |
| sobota | 26. december | Dan samostojnosti in enotnosti |
| petek–sobota | 25. december –  2. januar 2018 | Novoletne počitnice |

**2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| petek-–sobota | 1. januar– 2. januar | Novo leto |
| petek | 29. januar | Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja |
| petek | 5. februar | Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom |
| ponedeljek | 8. februar. | Prešernovdan, slovenski kulturni praznik |
| petek– sobota | 12.–13. februar | Informativna dneva za vpis v srednje šole |
| ponedeljek– petek | 15.–19. februar | Zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin; Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije |
| ponedeljek– petek | 22. februar–  26. februar | Zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije; Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel |
| ponedeljek | 5. april | Velikonočni ponedeljek |
| Ponedeljek | 26. april | Pouka prost dan |
| torek | 27. april | Dan upora proti okupatorju |
| torek– nedelja | 27. april–2. maj | Prvomajske počitnice |
| sobota - nedelja | 1. maj– 2. maj | Praznik dela |
| torek | 15. junij | Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil |
| četrtek | 24. junij | Zaključek 2. Ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti |
| petek | 25. junij | Dan državnosti |
| Petek - torek | 28. junij–  31. avgust | Poletne počitnice |

**IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16. 6.– 30. 6. 2021 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 28. 6.– 9. 7. 2021 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8.– 31. 8. 2021 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

**ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE**

**IZOBRAŽUJEJO NA DOMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. 5.–15. 6. 2021 | 1. rok | učenci 9. razreda |
| 3. 5.– 24. 6. 2021 | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8.– 31. 8. 2021 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

**NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| slovenščina | torek, 4. 5. 2021/ 6. in 9. r. |
| matematika | četrtek, 6. 5. 2021/ 6. in 9. r. |
| tretji predmet – angleščina | ponedeljek, 10. 5. 2021/9. r. |
| tretji predmet –  angleščina | ponedeljek, 10. 5. 2021/6. r. |

**ŠOLA V NARAVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **KRAJ** | **VSEBINA** | **ČAS** |
| 5. a, b matična šola | Hotel Žusterna Koper | Letna šola v naravi - plavanje | 7.–11. 9. 2020 |
| 3. a, b | CŠOD  dom Čebelica | Naravoslovje | 8.–10. 3. 2021 |
| 4. a, b | CŠOD  dom Jurček | Tematski teden: Čarobni gozd | 1.–5. 2. 2021 |
| 6. a, b, c | CŠOD  Dom Gorenje | Alpsko smučanje, tek na smučeh za nesmučarje, naravoslovje | 1.–5. 2. 2021 |

**PROJEKTI, PRIREDITVE IN TEČAJI**

**OSREDNJA KULTURNA PRIREDITEV ŠOLE** bo zaključna prireditev 20. maja 2021. Izvedba je odvisna od zdravstvene situacije v državi.

**KOLESARSKI TEČAJ**

Udeleženci so učenci 5. razreda. Poteka kot tečaj med šolskim letom in se zaključi s kolesarskim izpitom.

V šolskem letu 2020/21 bo izveden tudi manjkajoči del tečaja in kolesarski izpit za 6. razred (kar je zaradi epidemije v preteklem šolskem letu odpadlo).

**TEČAJ PLAVANJA**

Tečaj plavanja se bo izvajal za učence 2. razreda. V okviru »Zlatega sončka« pa bo potekal tečaj plavanja za prvošolce. Oba tečaja bosta v bazenu pri OŠ Šmartno.

V šolskem letu 2020/21 bodo izvedeni tudi plavalni tečaji za 3. razred oz. 4. razred na PŠ Sava in Polšnik, ki so v preteklem letu zaradi epidemije odpadli.

**CAP** (šolski program o preprečevanju nasilja)

**SKUPINE ZA SAMOPOMOČ IN DRUGE SKUPINE** (šolski program)

**MEDVRSTNIŠKA POMOČ**  (šolski projekt)

**ZDRAVA ŠOLA** (državni projekt)

**VRLINE** (šolski projekt za prvo triado)

**ZLATI SONČEK** (šolski projekt za prvo triado)

**ZEN IN JOGA ZA OTROKE** (šolski projekt, od 1. do 5. razreda)

**AKTIVNO IN USTVARJALNO POUČEVANJE** (razredni za 1. razred)

**KAJ PA BEREM** (šolski za 3. do 5. razred matične šole in PŠ Sava ter Polšnik)

**PASJI PRIJATELJ V RAZREDU** (ŠOLSKI za 4. in 1. razred matične šole)

**PRVOŠOLCI V GOZDU** (šolski za 1. razred)

**SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE** (evropski)

**TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK** (državni)

**MI IN VI, V ŠOLO GREMO VSI** - Sodelovanje z vrtcem Litija, enota Griček (razredni projekt)

**OPEN EYE** (KA2 mednarodni dve in pol letni projekt na temo izobraževanja skozi zgodovino, umetnost in kulturo)

**NITKE** (šolski v sodelovanju s Predilnico Litija)

**HEART** (KA2 mednarodni dveletni projekt na temo ekologije)

**READING FOR LIFE** (KA2 mednarodni dveletni projekt)

**PASAVČEK** (državni projekt za 1. in 2. razred matične šole)

**PROJEKTI ŠOLSKE KNJIŽNICE:**

* **Rastem s knjigo** (državni projekt za sedmošolce)
* **Bralnice pod slamnikom** (državni projekt)

**- E TWINNING** projekti (mednarodni projekti)

- **OPB bralna značka** (državni projekt)

**PROJEKTI NA PŠ SAVA:**

* **Razredna knjižnica** (šolski projekt za 1. do 5. razred )

**PROJEKTI V VRTCU POLHEK:**

* Mali Sonček (državni)
* Tradicionalni slovenski zajtrk (državni)
* Zgodnje opismenjevanje v vrtcu (otroci od 5. leta dalje)
* Cici vesela šola (državni)
* Cici bralna značka (državni)
* Polhkov igralni kovček (projekt vrtca Polhek Polšnik)
* Varno s soncem (državni)
* Mreža gozdnih vrtcev in šol v Sloveniji (državni)

**TEKMOVANJA**

Učenci bodo v šolskem letu 2020/21 lahko sodelovali na naslednjih tekmovanjih:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEKMOVANJE | RAZREDI | MENTORJI |
| Tekmovanje iz matematike Kenguru in Vegovo priznanje | 1.–9. r, matična šola in PŠ Sava in Polšnik | Učiteljice razrednega pouka (2.–5. r) ter Angela Marolt in Alen Divjak |
| Tekmovanje iz logike | 1.–9.r. matična šola in PŠ Polšnik | Učiteljice razrednega pouka (1.–5. r.) ter Angela Marolt in Alen Divjak, Mojca Žugič Perić, Angela Marolt, Anja Pavšek, Polona Gole |
| Tekmovanje iz zgodovine | 8. in 9. r. | Andreja Žbogar Perakis |
| Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje | 4.–9. r. matična šola in PŠ Polšnik | Učiteljice razrednega pouka (4.–5. r) ter Jana Štojs, Mojca Fridl in Irena Vrhovec |
| Tekmovanje iz angleškega jezika | 8. in 9. r. | Tanja Teraž Železnik (8. r.), Vesna Kosmač (9. r.) |
| Tekmovanje iz fizike - Stefanovo priznanje | 8. in 9. r. | Robert Buček |
| Tekmovanje iz kemije - Preglovo priznanje | 8. in 9. r. | Renata Kralj |
| Tekmovanje iz geografije | 6.– 9. r. | Alojzija Boncelj, Vesna Kosmač, Barbara B. Mravlja |
| Tekmovanje iz biologije | 8. in 9. r. | Maja Klopčič |
| Hitro računanje | 3.–9. r., matična šola in PŠ Polšnik | Alen Divjak, Katarina Juvan |
| Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička | 4.– 5. r. matične šole | Petra Pavlica, Anja Pavšek, Polona Gole |
| Mladina in gore | 8. in 9. r | Maja Klopčič, Ljudmila Intihar (zunanja sodelavka) |
| Male sive celice | 7.– 9. r | Vesna Kosmač |
| Tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni | 6.– 9. r. | Mojca Rakovec |
| Cicivesela šola | 1.–3. r. PŠ Polšnik, PŠ Sava | Katarina Juvan, Mojca Hauptman Jovanovič, Lojzka Žičkar |
| Tekmujem z Lili in Binetom | 3. r. matične šole | Andreja Fele |
| **Športna tekmovanja:** |  |  |
| Košarka – mlajši fantje | 6. in 7. r | Urban Hauptman |
| Košarka - starejši fantje | 8. in 9. r | Urban Hauptman |
| Košarka - dekleta | 6. in 7. r | Karmen Špan |
| Rokomet - dekleta | 6.– 9. r | Karmen Špan |
| Odbojka - dekleta | 6.– 9. r | Karmen Špan |
| Atletika | 6 – 9. r | Karmen Špan, Urban Hauptman |
| Košarka 3X3 fantje in dekleta0 | 8. in 9. r. | Urban Hauptman, Karmen Špan |
| Mali nogomet – starejši fantje | 8. in 9. r | Urban Hauptman |
| Litijski tek | 1.–9. .r | Karmen Špan, Urban Hauptman |
| Plesna tekmovanja (Plesna revija – JSKD) | 1.– 9. r | Tjaša Dražumerič |

**POHVALE, PRIZNANJA, DIPLOME**

Ravnatelj na svečani prireditvi ob zaključku leta podeljuje **pohvale** in **priznanja** za dosežen učni uspeh, za dosežke na tekmovanjih, za uspešno zastopanje šole navzven, za delo v interesnih dejavnostih, …

V **Knjigo dosežkov** Občine Litija so vpisani vsi učenci, ki individualno ali skupinsko dosežejo rezultate na različnih uradnih državnih tekmovanjih, kot to določa Pravilnik Občine Litija.

V Zlato knjigo so lahko vpisani učenci, ki so obiskovali osnovne šole v občini Litija in so dosegli v zadnjih štirih letih šolanja povprečno oceno, ki ne sme biti nižja od 4,53 za vsak razred v obdobju od 6. do 9. razreda. Učenec ima lahko v posameznem razredu največ eno oceno »dobro (3)«.

Vir: **Pravilnik o vpisu učencev v Zlato knjigo in Knjigo najboljših dosežkov v občini Litija**

**VPIS V SREDNJE ŠOLE - MERILA V PRIMERU OMEJITVE VPISA**

Kandidate, ki 9. razred zaključijo v šolskem letu 2010/2011 in nadaljnjih šolskih letih, izberejo za vpis v šolo na podlagi razvrstitve z uporabo točk, ki jih pridobijo z učnimi uspehi v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole, tako da se uporabijo:

* zaključne ocene **obveznih** predmetov iz 7., 8. in 9. razreda.

Z učnim uspehom kandidat lahko dobi največ 175 točk.

Za kandidate, ki kandidirajo za vpis v program Umetniška gimnazija, se za izbiro med njimi uporabijo omenjena merila po uspešno opravljenem preizkusu nadarjenosti.

Za kandidate, ki kandidirajo za vpis v program Gimnazija športni oddelek, se za izbiro uporabijo omenjena merila ter merilo športni dosežki (za status športnika A se prišteje 10 točk, za status športnika B pa 5 točk).

Če se v prvem oziroma v drugem krogu izbirnega postopka na posamezni šoli na spodnji meji razvrsti več kandidatov z istim številom točk, se izbira med njimi opravi na podlagi točk, doseženih na NPZ-ju iz slovenščine in matematike.

Če je po izvedbi izbire še vedno razvrščenih več kandidatov z istim številom točk, kot je prostih mest, se izbira med njimi izvede na podlagi dodatnih točk, doseženih po merilih, ki jih določi šola.

Vir: **Sklep o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja ter gimnazij, MŠŠ**

**INTERESNE DEJAVNOSTI v šolskem letu 2020/21**

Na šoli učencem ponujamo pestro ponudbo interesnih dejavnosti, ki jih vodijo učitelji šole ali zunanji sodelavci.

Večina interesnih dejavnosti poteka od oktobra do maja v tečajni obliki ali redno skozi vse šolsko leto. Redko se interesne dejavnosti pričnejo že septembra. Učenci se za interesne dejavnosti odločijo glede na svoje želje in možnosti. Po zbranih prijavah v mesecu septembru bomo določili ostale termine. Pridržujemo si pravico, da zaradi organizacijskih potreb zapisane termine spremenimo. Če za določeno interesno dejavnost ne bo zanimanja, se ne bo izvajala.

Interesne dejavnosti se bodo izvajale glede na aktualno zdravstveno situacijo.

**MATIČNA ŠOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | INTERESNA DEJAVNOST | MENTOR-ica | RAZRED | Op. |
| 1. v | Logika | Mojca Žugič Perić | 2.–3. r. | Tečajno, 12 ur |
| 1. 2 | Ustvarjanje iz papirja | Mojca Žugič Perić | 1. in 2. r. | Tečajno, 20 ur |
| 1. 3 | Matematika kenguru | Andreja Fele | 3. r. |  |
| 1. 4 | Pravljični krožek | Nina Petek | 3 .r. |  |
|  | Logika | Anja Pavšek | 4.–5. r. | Tečajno, 10 ur |
| 1. 7 | Logika | Angela Marolt | 6.–9. r. | Tečajno, 20 ur |
| 1. 8 | Ustvarjalnice | Tanja Kocmur | 4.–5. r. | Tečajno, 15ur |
| 1. 9 | Verižni eksperiment | Robert Buček | 8.–9. r. | Tečajno |
|  | Osnove modelarstva | Matjaž Bizilj | 6.–8. r. |  |
| 1. 10 | Šolski vrt | Ljudmila Intihar (zunanja sodelavka),  učiteljice 4. in 5. | 4.–7. r. |  |
|  | Sladkorna bolezen | Mojca Rakovec | 6.–9. r. |  |
| 1. 11 | Knjižničarski krožek, mladi knjižničarji | Nevenka Mandelj | 6.–9. r. |  |
| 1. 12 | Naravoslovna kresnička | Petra Pavlica  Polona Gole  Anja Pavšek | 4 –5. r. |  |
| 1. 14 | Kulturne urice | Jana Štojs  Irena Vrhovec | 6.–9. r. | Tečajno |
| 1. 15 | Angleška bralna značka | Vita Kralj  T.T. Železnik  T. Špes | 4.–6. r. | Tečajno |
| 1. 16 | Nemška bralna značka | Tanja Špes | 7.–9. r. | Tečajno |
| 1. 18 | Angleščina – priprava na tekmovanje | Vesna Kosmač | 9. r. |  |
| 1. 19 | Cankarjevo tekmovanje - priprava | Jana Štojs | 8. r. |  |
| 1. 20 | Naj-stniška skupina | Milica Bučar  Nataša Zupan Cvetežar | 7.– 9. r. |  |
| 1. 21 | Likovna ustvarjalnica | Marija. B. Hostnik  Barbara Klanšek | 6.– 9. r. | tečajno |
| 1. 22 | Računalniški krožek – programiranje, 3D modeliranje | Miklavž Šef | 5.–9. r. | Tečajno |
| 1. 23 | Digitalna fotografija | Miklavž Šef | 5.–9. r. | Tečajno |
| 1. 24 | Računalniški krožek | Alen Divjak | 4. r. |  |
| 1. 25 | Matematični kenguru | Alen Divjak  Angela Marolt | 8.–9. r. | Tečajno |
| 1. 26 | Planinski krožek | Maja Klopčič  Ljudmila Intihar (zunanja sodelavka) | 4.–9. r. | tečajno |
| 1. 27 | Prva pomoč | Mojca Rakovec  Maja Gelb | 7. r.  5. r. | Tečajno |
| 1. 28 | Hitro in zanesljivo računanje | Alen Divjak | 3.–5. r. | Tečajno |
| 1. 29 | Otroški pevski zbor | Neja Debeljak | 1.–5. r. |  |
| 1. 30 | Mladinski pevski zbor | Neja Debeljak | 6.–9. r. |  |
| 1. 31 | Bralna značka | Nevenka Mandelj (3. triada)  Razredničarke (1. in 2. triada) | 1.–9. r. |  |
| 1. 32 | Kolesarski izpit | Aleksander Šparemblek | 5. r.  6. r. |  |
| 1. 33 | Male sive celice | Vesna Kosmač | 7.–9. r. | tečajno |
| 1. 33 | Geografsko tekmovanje | Alojzija Boncelj  Vesna Kosmač  Barbara Babnik Mravlja | 8.–9. r. |  |
| 1. 34 | Novogrški jezik in kultura | Andreja Ž. Perakis | 8.–9. r. | tečajno |
| 1. 35 | Košarka - fantje | Zunanji sodelavec, Košarkarski klub Litija | 1.–3. r. | doplačilo |
| 1. 36 | Košarka - fantje | Zunanji sodelavec, Košarkarski klub Litija | 4.–6. r. | doplačilo |
| 1. 37 | Košarka - fantje | Zunanji sodelavec, Košarkarski klub Litija | 7.–9. r. | doplačilo |
| 1. 38 | Košarka - dekleta | Dragica Žontar  Košarkarski klub Litija | 1.–3 . r. | doplačilo |
| 1. 40 | Košarka - dekleta | Dragica Žontar  Košarkarski klub Litija | 4.–5.r. | doplačilo |
| 1. 41 | Odbojka - dekleta | Karmen Špan | 6 –9 . r. |  |
| 1. 42 | Ples | Tjaša Dražumerič  Karolina Aškerc | 1. r., 3. r.  2. r. |  |
| 1. 45 | Plavalni tečaj | Urban Hauptman  Tjaša Dražumerič | 1. r. | tečajno |
| 1. 46 | Mini rokomet – deklice | Ženski rokometni klub Litija | 1.–4. r. | plačilo |
|  | Rokomet - deklice | Ženski rokometni klub Litija | 5.–9. r. | plačilo |

**PŠ Darinke Ribič Polšnik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Otroški pevski zbor | Katarina Juvan | 1.–5. r. |  |
| 2. | Ročne spretnosti | Ida Dolar | 1.– 5. r. |  |
| 3. | Plavalni tečaj | Mojca Hauptman Jovanovič | 1. r. |  |
| 4. | Kolesarski krožek | Aleksander Šparemblek | 5. r. |  |
| 5. | Gasilski krožek | Katarina Juvan | 1.– 5. r. |  |

**PŠ Sava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Otroški pevski zbor | Neja Debeljak | 1.–5. r. |  |
| 2. | Kolesarski izpit | Aleksander Šparemblek | 5. r. |  |
| 3. | Prireditve na Savi | Mojca Hauptman Jovanovič, Lojzka Žičkar | 1.–5. r. |  |
| 4. | Igre brez meja | Lojzka Žičkar | 1.–5. r. |  |
| 5. | Nogomet za dekleta | Ivan Grošelj | 1.–5. r. |  |
| 6. | Plavalni tečaj | Mojca Hauptman Jovanovič | 1. |  |
| 7. | Glasbene delavnice | Nives Čuček | 1.–5. r. |  |

**PRAVILA HIŠNEGA REDA IN LEPEGA VEDENJA, KI SMO JIH DOLŽNI UPOŠTEVATI**

Na OŠ Litija smo v šolskem letu 2009/10 sprejeli vzgojni načrt, ki ga sproti dopolnjujemo. Ta temeljni dokument določa pravila obnašanja in ravnanja v šoli in obenem predvideva ukrepe v primeru kršitev. V celoti je dostopen na spletni strani šole. Na tem mestu so strnjena temeljna pravila, ki nam zagotavljajo kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in vzpostavljajo pogoje varnega okolja ter medsebojnega spoštovanja.

PRIČETEK REDNEGA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI V ŠOLI

Pričetek rednega pouka je ob 8. uri. Nekatere dejavnosti (interesne dejavnosti, dodatni, dopolnilni pouk) se izvajajo že ob 7.30, jutranje varstvo za učence 1. razreda pa se pričenja ob 6. uri. Varstvo za učence-vozače je v jedilnici od 7.00 do 7.40, ko učenci odidejo v učilnice, kjer imajo redni pouk.

PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ ŠOLE

* Starši, ki pripeljejo učence 1. razreda v jutranje varstvo, pozvonijo pri domofonu ob vhodu za 1. triado. Učiteljica jutranjega varstva bo odprla vhod. Učenec vstopi sam, starši v šolo ne vstopajo.
* Vhod za 1. triado se odklene ob 7.00. Skozenj od 7.00 do 7.45 vstopajo učenci-vozači in učenci, ki imajo na urniku določeno dejavnost ob 7.30. Učenci se preobujejo v svojih garderobah in odidejo v ustrezne učilnice, kjer poteka dejavnost, h kateri so namenjeni.
* Učenci k rednemu pouku vstopajo od 7.45 do 8.00, ko je odprt tudi glavni vhod, namenjen učencem 2. in 3.triade.
* Ob 8. uri se vsi vhodi zaklenejo. Če se zgodi, da učenec zamudi, pozvoni na domofon v tajništvo ali računovodstvo šole, od koder mu bodo odprli vhod
* Po končanih šolskih obveznostih se učenci ne zadržujejo v prostorih šole ali v okolici. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja..
* Starši učencev 1. triade, ki prihajajo v šolo po svoje otroke po končanem pouku, te počakajo pred šolo.
* Učence podaljšanega bivanja, ki odhajajo iz šole v spremstvu staršev, bodo učiteljice podaljšanega bivanja napotile iz šole ob dogovorjenih urah. Starši svoje otroke počakajo pred šolo.
* Za učence vozače, ki se jim pouk konča prej, kot imajo organiziran prevoz, je obvezna prisotnost v učilnici, ki je določena za varstvo vozačev, in sicer 6. ter 7. šolsko uro.
* Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo preko domofona v tajništvu ali v računovodstvu, kjer se vodi evidenco obiskovalcev.

SOBIVANJE IN DELO V ŠOLI

* Učenci hodijo po šolskih prostorih v copatih, športna obutev je dovoljena le v šolski telovadnici. Za odhod na ure športa se učenci obvezno preobujejo v čevlje in se pri prehajanju v športno dvorano držijo navodil učitelja, ki jih poučuje šport.
* K pouku prihajajo učenci pripravljeni, redno opravljajo domače naloge in prinašajo v šolo šolske potrebščine.
* Pouk poteka pod vodstvom učitelja in po razporedu v učilnicah, kot določa urnik. Učenci so pri pouku aktivno vpeti v vzgojno-izobraževalni proces in upoštevajo navodila učitelja. Vzdržujejo red, mir in delovno razpoloženje.
* Učenci počakajo učitelja tiho in mirno. V primeru, da učitelja ni 5 minut po najavljenem začetku pouka, dežurni učenec (reditelj) oddelka o tem obvesti kateregakoli učitelja v zbornici ali tajništvo šole, če ni v zbornici nikogar.
* Po končanem delu učenci pospravijo za seboj in skrbijo za urejenost učilnic ter drugih šolskih prostorov.
* Po šolskih prostorih hodijo učenci umirjeno, brez tekanja in preglasnega govorjenja. Vedejo se, tako da ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih.
* Učenci prihajajo k uram točno, če zamudijo, se opravičijo in navedejo vzrok zamude. Po zvonjenju se ne zadržujejo na hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe. Med odmorom se pripravijo na pouk. Med odmori mirno menjajo učilnice, pozorni so zlasti na mlajše učence in učence s posebnimi potrebami.
* Med poukom, varstvom vozačev ali urami interesnih dejavnosti učenci ne smejo zapustiti učilnice brez dovoljenja učitelja. Učenec lahko predčasno zapusti šolo le s pisnim zahtevkom staršev.
* Mobilni telefoni in druge podobne naprave v šolskem prostoru niso dovoljene, razen če je pri določeni šolski uri ta potreben kot učni pripomoček; v primeru kršitev učitelj napravo odvzame in jo zakoniti zastopnik otroka lahko prevzame v tajništvu šole. Za morebitno izgubo ali krajo šola ne odgovarja.
* Učenci naj v šolo ne prinašajo dragocenih predmetov; za izgubo oz. krajo teh šola ne odgovarja.
* V naše skupno življenje sodi tudi primeren odnos do drugega učenca in vseh odraslih. Znamo jih pozdraviti, se jim zahvaliti, se jim opravičiti, jih prositi ...
* Vsako namerno povzročanje škode pomeni kršitev pravil vzgojnega načrta.
* Učenci malicajo v učilnici, kjer imajo pouk tretjo šolsko uro. Učenci predmetne stopnje, ki imajo tretjo šolsko uro na urniku šport, malicajo v šolski jedilnici. Pri prehranjevanju upoštevajo higienska priporočila, se kulturno obnašajo in za seboj pravočasno pospravijo. V šolski jedilnici, kjer se delijo obroki hrane, se lahko zadržujejo le učenci, ki so takrat naročeni na zajtrk ali kosilo. Izjema je malica, ko so v jedilnici vsi učenci razredov, ki malicajo v jedilnici (tudi tisti, ki na malico niso naročeni).
* Odprt prostor (pri češnji) je namenjen učencem za različne vodene dejavnosti.
* Učenci so dolžni vsak dan spremljati urnik, ki je dostopen na spletu. Ker se zaradi nepredvidenih dogodkov urnik lahko spremeni kadarkoli, je najbolje, če učenec podatke preveri še predno odide v šolo.
* Vsak teden so v oddelku štirje reditelji. Dva poskrbita za prinašanje malice ter odnašanje posode, pribora in ostankov hrane nazaj v šolsko kuhinjo. Druga dva skrbita za red in čistočo v učilnici in v jedilnici (po vsaki uri skrbno pobrišeta tablo, pred pričetkom pouka javita učitelju odsotne učence, obvestita kateregakoli učitelja šole ali tajništvo šole, če učitelja ni k pouku več kot 5 minut po zvonjenju).
* Učenci so dolžni ločevati odpadke, tudi odpadke po zajtrku, malici in kosilu. Glede tega so jim v pomoč prisotni učitelj, čistilka ali kuharica.
* Vse želje, težave, prošnje in zahteve učenci najprej rešujejo z razrednikom pri razredni uri. Učenci lahko dobijo ustrezen strokovni nasvet pri razredniku in v primeru potrebe tudi pomoč v svetovalni službi. Učenci lahko probleme izpostavijo in rešujejo tudi preko Skupnosti učencev šole.
* Pravila obnašanja v enaki meri veljajo tudi na vseh ostalih oblikah pouka (šola v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, učni sprehodi) in na šolskih prevozih.

**Dopolnila k hišnemu redu z ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ – model B - OŠ**

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je v največji možni meri potrebno držati smernic NIJZ-ja.

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.
2. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so pri šolskem vhodu, na vidnih mestih po šoli in v učilnicah.
3. Pred začetkom pouka učence sprejema in usmerja dežurni učitelj. Učenci prihajajo v šolo petnajst do pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači, ki so pri prihodih v šolo in odhodih domov vezani na vozni red, na pričetek pouka počakajo v jedilnici, po zaključku pa v učilnici, namenjeni varstvu vozačev.
4. Učenci se preobujejo pri svoji garderobi in le-to takoj zapustijo.
5. Po šoli se učenci in učitelji gibajo po desni strani.
6. Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo preko domofona v tajništvu ali v računovodstvu, kjer se vodi **evidenca*.***
7. Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.
8. Učitelji redno vodijo seznam prisotnih pri obveznem in razširjenem programu (sprotno vpisovanje v dnevnik).
9. Če učitelj v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo, dogovorjeni prostor pri vhodu** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Udeleženi učitelj obvesti čistilko, da prostor razkuži.
10. Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID 19 in morebitnem delnem zaprtju šole seznani Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana tel. 01/58 63 900.
11. Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum bolezni pri zaposlenih oz. ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
12. Za zaščito pred okužbo je potrebno:

* redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
* upoštevanje higiene kašlja
* zračenje večkrat dnevno
* vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
* učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
* na hodnikih se gibajo po desni strani
* po menjavi skupin se razkuži prostor (mize)
* po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le-te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja)
* pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke oziroma se pripomočke odda v karanteno za 7 dni
* uporaba sanitarij je med poukom dovoljena, učenci posamično vstopajo v sanitarni prostor.

1. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.
2. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo po hodnikih in pri kosilu (1,5 m–2 m).
3. Pouk poteka po urniku, v učilnicah ali na prostem.
4. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le-te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.
5. Pouk športa poteka zunaj ali v športni dvorani. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.
6. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen, tako da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih.
7. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
8. Malica se organizira v matični učilnici.
9. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, in sicer je vmes razmak (1,5 m–2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
10. V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program. Pri izposoji je v knjižnici lahko prisotnih 5 učencev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.
11. Računalniška učilnica naj se uporablja skladno z navodili NIJZ-ja. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
12. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
13. Ekskurzije in šole v naravi bodo izvedene, če bodo predvidene destinacije varne.
14. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli ali blizu šole. Skupine učencev bodo ločene.
15. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
16. V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli ter učenci nad 12 let (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez maske. V primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska za učitelje obvezna.
17. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.
18. Na šolskem prevozu, kjer ni mogoče zagotoviti distance, je maska obvezna za vse učence, tudi mlajše od 12 let.
19. Sestanki zaposlenih bodo potekali v živo v manjših skupinah ob upoštevanju navodil NIJZ-ja (distanca, razkužila, maske) ali na daljavo.

**UKREPI**

|  |  |
| --- | --- |
| Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.) | Starši, zaposleni, učenci |
| Samo zdrave osebe | + |
| Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih | + |
| Umivanje/razkuževanje rok | + |
| Higiena kihanja in kašlja | + |
| Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami | + |
| Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja | +  težko |
| Uporaba mask (zaposleni, učenci) | + |
| Čiščenje in razkuževanje površin | + |
| Zračenje prostorov | + |
| Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine) | dezinfekcija |
| Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica) | URNIK, dezinfekcija |
| Določene poti gibanja (koridor) | Po desni strani hodnikov |
| Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure) | + |
| Odsvetovanje prireditev | e-prireditve |
| Ekskurzije in šole v naravi | Preverjene destinacije |
| Poseben režim pri predmetu šport (garderobe) | Dezinfekcija |
| Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču | + |
| Spodbujanje pouka na prostem | + |
| Poseben režim v jedilnici | Dezinfekcija |
| Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce | Tajništvo, računovostvo |
| Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega | Izolirna soba pri glavnem vhodu |

**PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE Litija**

**2020/2021**

Zbrala in uredila: Alojzija Boncelj

Oblikovanje: Miklavž Šef

Lektoriranje: Jana Štojs