



OSNOVNA ŠOLA LITIJ
Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija
tel.: 01 8983147
e-pošta: tajnistvo@os-litija.si
spletna stran: <http://www.os-litija.si>

Osnovna šola Litija

Pravila šolske prehrane

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne:	<u>6. 10. 2021</u>
Na oglasni deski šole dne:	<u>6. 10. 2021</u>
Prične veljati dne:	<u>6. 10. 2021</u>

Svet zavoda Osnovne šole Litija, Ulica Mire Pregljeve 3, 1270 Litija, je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani ZŠolPre-1 (uradni list RS, št 3/13, 46/14 in 46/16- ZOFVI-L) na seji dne 6. 10. 21 sprejel

Pravila šolske prehrane

Osnovne šole Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Litija (v nadaljevanju šola) določajo pravila, ki urejajo:

- organizacijo šolske prehrane,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki ,
- spremljanje in nadzor
- ter obveščanje učencev in staršev o šolski prehrani.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

V skladu s 5.členom ZŠolPre-1 šola sama izvaja: nabavo živil, pripravo in razdeljevanje obrokov, vodenje evidenc, izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upošteva smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, razen v prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim v šoli.

3. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijavo praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oddajo razredniku ali svetovalnemu delavcu šole. Prijavo na šolsko prehrano lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom.

V primeru oddaje prijave junija oziroma do konca avgusta za naslednje šolsko leto, je otrok do prehrane upravičen s prvim šolskim dnevom. V primeru oddaje prijave med šolskim letom, je otrok do prehrane upravičen od naslednjega dne po prejemu prijave.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Obrazec prijave se hrani v računovodstvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

4. člen

(odjava šolske prehrane)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve odjavijo šolsko prehrano za svojega otroka. Odjavo lahko oddajo pisno (tudi po elektronski pošti) ali ustno v računovodstvo šole. Ustno odjavo se zabeleži na zapisnik. Odjava se hrani v računovodstvu, do konca tekočega šolskega leta.

Odjava prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oziroma kasneje - z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

5. člen

(odjava posameznega obroka)

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano za dan odsotnosti učenca praviloma teden dni pred in najkasneje dan pred načrtovano odsotnostjo razrednik oziroma strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca (razen odsotnosti iz prejšnjega odstavka) lahko starši odjavijo posamezen obrok oziroma obroke za določen čas - čas odsotnosti učenca. Obrok(i) se odjavijo v računovodstvu šole. Starši odjavijo obrok(e) ustno ali pisno (tudi po elektronski pošti). Šola na spletni strani objavi kontaktne podatke (telefonsko številko, elektronski naslov) preko katerih lahko starši pošljejo odjavo posameznega obroka(ov).

Posamezni obrok (zajtrk in malica) je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9.00. Objava kosila je pravočasna, če je kosilo objavljeno za isti dan do 8.00. O objavi obroka(ov) po telefonu se zabeleži na zapisnik. Objava prehrane za nazaj ni mogoča.

6. člen

(zapisnik)

Če starši objavijo šolsko prehrano ali objavijo posamezen obrok(e) ustno, napiše zaposleni, ki je objavo prejel, zapisnik. V zapisnik se vpišejo praviloma naslednji podatki:

- dan in ura objave,
- ime in priimek osebe, ki je objavila šolsko prehrano oziroma posamezen obrok(e),
- ime in priimek učenca, za katerega je bila podana objava,
- s katerim dnem in do kdaj se učencu objavlja posamezni obrok,
- podpis osebe, ki je prejela preklic oz. objavo.

III. OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

7. člen

(obveznosti učencev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- s hrano ravnal v skladu s splošno sprejetimi kulturnimi standardi (je ne bo metal v koš, na tla, uničeval ali kako drugače nespoštljivo ravnal z obroki).

8. člen

(obveznosti staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopijo obveznosti staršev, da bodo:

- plačali prispevek za šolsko prehrano oziroma ceno šolske prehrane (kadar ta ni subvencionirana) v rokih navedenih na položnicah oziroma obvestilih,
- pravočasno objavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno objavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano,
- sodeloval s šolo pri izbiri in izvajanju vzgojnih ukrepov v primeru nespoštovanja teh pravil s strani učenca.

V primeru zamude s plačilom stroška šolske prehrane, šola prične s postopkom izterjave, tako da staršem vroči obvestilo o višini plačila s katerim so v zamudi in jih opomni k plačilu.

IV. OBVEŠČANJE

9. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, možnostih pridobitve subvencij praviloma preko šolske spletne strani.

V. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

10. člen

(ne prevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi učencem, ne glede na to, ali so prijavljeni na šolsko prehrano ali ne.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati za naslednje dni, pač pa se jih dnevno razdeli v skladu s prejšnjim odstavkom. Obroki, ki ostanejo ne prevzeti tudi potem, se uničijo.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom, praviloma v drugem polletju preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši. Anketa je anonimna.

12. člen

(evidentiranje koriščenja obrokov)

Šola vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev na šolsko prehrano,
- številu prevzetih obrokov (subvencioniranih),
- številu odjavljenih obrokov (subvencioniranih),
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

VII. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

13. člen

(subvencija za malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

14. člen

(upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije za malico.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačne malice.

15. člen

(subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

16. člen

(upravičenci do subvencije kosila)

Upravičenci do subvencije za kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije za kosilo.

Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka ima učenec, ki se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, pravico do subvencije za kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

17. člen

(cena malice in kosila)

Cena malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno zajtrka in kosila določi šola sama.

18. člen

(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbo 2. in 6. člena odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene isti dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

VIII. EVIDENCA ŠOLSKE PREHRANE

19. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega naslednje podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije za malico oziroma do subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do subvencije za malico oz. subvencije za kosilo, in obdobje upravičenosti,
- višina subvencije za malico oz. subvencije za kosilo,
- podatki o namestitvi v dom za učence oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz 5., 6. in 7. Alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola enkrat letno na zahtevo ministrstva ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

20. člen

(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevk mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

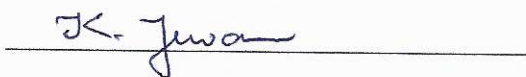
21. člen

(veljavnost pravil)

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Datum: 6. 10. 2021

Predsednik sveta zavoda: Katarina Juvan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'K. Juvan', is written over a horizontal line.